

住民票の写し等・戸籍関係証明書・印鑑登録証明書交付請求(申請)書

受付番号

令和 年 月 日

日置市長 殿

※住民票の写し等・戸籍関係証明書の交付を請求する場合は、本人確認書類（運転免許証・個人番号カード等）が必要です。

窓口に来た人	住所	フリガナ	生年月日	請求(申請)者との関係	電話番号
		氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日	本人・代理人	

※住民票の写し等・戸籍関係証明書は、委任状が必要となる場合があります。詳しくは裏面をご覧ください。 ※窓口に来た人以外が署名する場合は、押印が必要です。

請求者(申請者)	☐ 窓口に来た人と同じ (⇒右記の欄の記入は不要です。)	住所	フリガナ	生年月日	電話番号
			氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日	

【住民票関係】

どなたの住民票ですか	住所	☐ 窓口に来た人と同じ ☐ 請求者と同じ	
	日置市		
	フリガナ		
	世帯主名		
	フリガナ	生年月日	
	氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日	
住民票	フリガナ	生年月日	
	氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日	
	謄本(世帯全員分)		通
	抄本(個人分)		通
	除票		通
	記載が必要な項目にチェックをしてください。	☐ 本籍・筆頭者 ☐ 個人番号 ☐ 世帯主名・続柄 ☐ 住民票コード	
住民票記載事項証明	通	閲覧	通
使用目的			

※偽りその他不正な手段により書面の交付を受けたときは、刑罰が科せられます。

【戸籍関係】

※必要な戸籍の本籍と筆頭者を必ず記入してください。

請求者と戸籍に記載されている人との関係	☐ 本人 ☐ ()の夫・妻・子・孫・父母・祖父母 ☐ その他()⇒請求の理由(裏面)記入		
本籍			
筆頭者	必要な人の氏名・生年月日 (明・大・昭・平・令 年 月 日)		
	全部(謄本)	個人(抄本)	
戸籍	通	通	
除籍	通	通	
除籍改製原戸籍	通	通	
附票(除附票)	通	通	
※附票には、どこの住所の記載が必要ですか。			
必要項目にチェック ☐ 本籍と筆頭者 ☐ 在外選挙登録地 ☐ 住民票コード			
受理証明書()	届	通	
身分証明書⇒本人以外は委任状が必要		通	
その他証明書()		通	
特記事項	☐ ()の出生から死亡まで()セット ☐ ()の死亡記載 ☐ ()と()の親子関係		

【印鑑登録証明書】

※印鑑登録証(カード)を提示してください。

☐ 窓口に来た人と同じ ☐ 申請者と同じ		
登録番号		通
上記以外の人の分が必要な場合は、下記の欄に記入してください。		
登録者住所	☐ 窓口に来た人と同じ ☐ 申請者と同じ 日置市	
登録者氏名	☐ 申請者と同じ	
登録者生年月日	☐ 申請者と同じ 明・大・昭・平・令 年 月 日	
登録番号		通

※記入しないでください。

本人確認	☐ 運転免許証	☐ 被保険者証
	☐ 個人番号カード	☐ 旅券
	☐ 身体障害者手帳	☐ 在留カード
	☐ 聴聞	☐ 資格者証
	☐ 他()	☐ 委任状有

請求の理由

【請求資格】

- ☐ 権利の行使又は義務の履行のため
☐ 国又は地方公共団体の機関に提出するため
☐ その他住民票・戸籍の記載事項を利用する正当な理由があるため

【提出先】

(国又は地方公共団体の機関)

- ☐ 年金事務所 ()
☐ 法務局 ()
☐ 裁判所 ()
☐ 市区町村 ()
☐ その他 ()

(左記以外の提出先)

- ☐ 生命保険会社 ()
☐ 金融機関 ()
☐ その他 ()

※相続などで、具体的に必要内容が分かっている場合は記入してください。

氏名：
☐ 今回は、 () が死亡したことによる
理由：
() の手続きで必要なため。

詳しい内容を記入してください。

請求(申請)に当たっての注意事項

◎生年月日欄は、西暦で記入してもかまいません。

◎証明書の交付の請求(申請)をする場合は、窓口に来た人の本人確認書類(運転免許証や個人番号カード等)が必要です。

※本人確認書類は、原本かつ有効期限内のものに限りです。

◎印鑑登録証明書の交付を申請する場合は、印鑑登録証(カード)が必要です。最大2人分まで申請が可能です。

◎住民票の写し等や戸籍に関する証明書の請求者になれる人は、次のとおりです。

〔住民票の写し等〕 本人及び本人と同一世帯に属する人

〔戸籍に関する証明書〕 戸籍に記載されている人並びにその配偶者、直系尊属(父母、祖父母等)及び直系卑属(子、孫等)

※請求する正当な理由がある場合は、上記以外の人でも請求できる場合があります。

※証明書によっては請求者になれる人が限られています。

※身分証明書は、上記に関わらず本人請求となります。窓口で代理人が来られる場合は、本人が作成した委任状が必要です。

※他市町村の戸籍を取得する場合は、窓口に来た人の顔写真入りの本人確認書類(運転免許証や個人番号カード等)が必要です。

また、請求できるのは本人又は直系親族に限りです。代理人での請求はできません。

◎窓口に来た人が請求者の代理人として請求(申請)する場合は、次のような代理権限を証明する書類が必要です。

〔住民票の写し等・戸籍に関する証明書を代理請求する場合〕

・任意の代理人が窓口に来た場合 ⇒ 委任者(頼む人)が作成した委任状

・法定代理人が窓口に来た場合 ⇒ 法定代理人であることを明らかにする書類

・請求者が法人で社員が窓口に来た場合 ⇒ 社員証及び法人の代表者が作成した委任状

※戸籍に関する証明書の場合は、法人の登記事項証明書も必要です。

〔印鑑登録証明書を代理申請する場合〕

・登録者本人の印鑑登録証(カード)の提示により、代理人としての権限が認められます。

◎住民票の写しに個人番号と住民票コードの記載が必要な場合は、使用目的及び提出先を確認させていただきます。

なお、代理人請求により個人番号等が記載された住民票の写しを交付する場合は、本人に郵送します。

◎ご不明な点があれば、窓口でお尋ねください。

市 処 理 欄	本籍地	本籍地	本籍地
	筆頭者	筆頭者	筆頭者
	戸・除・改・附・他 謄・抄 通	戸・除・改・附・他 謄・抄 通	戸・除・改・附・他 謄・抄 通
	本籍地	本籍地	本籍地
市 処 理 欄	筆頭者	筆頭者	筆頭者
	戸・除・改・附・他 謄・抄 通	戸・除・改・附・他 謄・抄 通	戸・除・改・附・他 謄・抄 通

市 処 理 欄	会計処理時間：AM・PM ()		
	受付	作成	交付

市 処 理 欄	自 庁 分		戸籍(謄)	戸籍(抄)	除籍(謄)	除籍(抄)	除・改(謄)	除・改(抄)	附票	受理証明	身分証明	その他証明	住民票	記載証明	印鑑証明	他	合計
		通															通
		円															円
	広 域 分		戸籍(謄)	戸籍(抄)	除籍(謄)	除籍(抄)	除・改(謄)	除・改(抄)	附票	届書等情報内 容証明書	身分証明	その他証明	住民票	届書等情報内 容の閲覧	印鑑証明	符号通知書 (戸・除)	合計
		通															通
		円															円