日置市行政出前講座申請書

様式第１号

令和　　　　年　　　 月　　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申　請　者 | 団体名 |  |
| 代表者名 |  |
| 連　絡　先 | 住所 | 　TEL(　　　　　　)　　　　　－　　 |
| 担当者名 | 　 |

　日置市長　様

日置市行政出前講座を受けたいので、下記のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 希望日時 | 第一希望　　令和　　　 年　　　 月　　　 日（　　　）　　　　時　　　　分～　　　　　時　　　　分第二希望　　令和　　　 年　　　 月　　　 日（　　　）　　　　時　　　　分～　　　　　時　　　　分 |
| 希望講座 | №　　　　講座名　　 |
| 会場名 | TEL(　　　　　　　)　　　　　　　－ |
| 実施方法 | □　他の集会等とあわせて実施 （集会名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）□　出前講座単独で実施 |
| 予　定　人　数 | 　　　　　　　　　　人　 |
| 開催目的 | 　 |
| 備考 | 　 |

※講座によっては実技を伴うものもあります。体調やけが等には十分御注意の上御参加ください。また、事故・怪我・破損等のトラブルにつきましては、一切の責任を負いかねますので予め御了承ください。

講座担当課へ申請書を提出してください。

①

※処理欄 （申込みをされる方は、この欄へ記入する必要はありません。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 講座担当課 |

|  |
| --- |
| 社会教育課／教育振興課 |
| 課長 | 課長補佐 | 係長 | 係 |
|  |  |  |  |

②※各支所教育振興課での受付及び講座担当課決裁後は、写しを本庁社会教育課へ提出してください。（実績集約を行っています。御協力ください。） |
| 課長 | 課長補佐 | 係長 | 係 |
|  |  |  |  |
| 講座実施の可否（講座担当課記入） |
| □実施しない（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| □実施する　・日時（　　　　月　　日（　　）　　　時　　分～　　　時　　分）　・場所（　同上　　・　　その他　：　　　　　　　　　　　　　　　）　・派遣予定職員（課・職・氏名）・受講条件（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |