

記入例

様式第2号（第4条関係）

保有個人情報開示請求書

第 号

① 令和 年 月 日

② 様

③ 住所（居所）

氏名

法人である代理人にあつては、主たる
事務所の所在地、名称及び代表者の氏名

電話番号 ()

日置市個人情報保護条例第11条第1項（第2項）の規定により、次の
とおり保有個人情報の開示を請求します。

開示請求に係る個人情報の内容 ※ 保有個人情報が特定できるように、 公文書の名称、知りたいと思う事項の 概要等を具体的に記載してください。		④	
開示の実施の 方法	文書・図画	⑤ <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付	
	電磁的記録	<input type="checkbox"/> 用紙に出力したものの閲覧 <input type="checkbox"/> 専用機器により再生したも のの閲覧又は視聴 <input type="checkbox"/> 用紙に出力したものの交付 <input type="checkbox"/> 複写したものの交付 ※ 技術的事情等により希望した方法によ る開示を実施できない場合があります。	
写し等の交付の方法		⑥ <input type="checkbox"/> 窓口での交付 <input type="checkbox"/> 郵送による交付	
本人の状況等 ※ 代理人が請求 する場合に記入 してください。	本人の状況		
	本人	⑦ <input type="checkbox"/> 未成年（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 委任者	
		氏名	
		住所 （居所）	
	電話番号		

<保有個人情報開示請求について>

どなたでも、自己を本人とする保有個人情報について、開示請求をすることができます。

未成年者又は成年被後見人の法定代理人は、本人に代わって開示請求をすることができます。

保有特定個人情報について、本人の委任による任意代理人は、本人に代わって開示請求をすることができます。

保有個人情報開示請求をする際は、保有個人情報開示請求書に必要事項を記入し、総務課、地域振興課又は事務担当課の窓口を持参するか、郵送により提出してください。電話、FAX、メール等による請求書の受付は行っておりません。

なお、保有個人情報開示請求書を提出する際は、別紙「保有個人情報に関する請求をする際に必要な書類」を確認し、本人確認等のための必要書類を提出してください。

<保有個人情報開示請求書の記入について>

1 請求年月日欄

請求書を提出する年月日を記入してください。

2 宛先欄

請求先となる実施機関名を記入してください。

実施機関は、市長、教育委員会、選挙管理委員会、公平委員会、監査委員、農業委員会、固定資産評価審査委員会及び議会です。

3 請求者欄

住所、氏名及び電話番号を記入してください。

代理人による請求の場合は、代理人自身の住所、氏名及び電話番号を記入してください。

法人による代理請求の場合は、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名を記入してください。また、必要に応じて、担当者の所属、氏名等も記入してください。

4 「開示請求に係る個人情報の内容」欄

公文書の名称を記入してください。名称が分からない場合は、知りたいと思う事項の概要を具体的に記入してください。

5 「開示の実施の方法」欄

求める開示の実施の方法について、該当する口にレ印を記入してください。

6 「写し等の交付の方法」欄

求める写し等の交付の方法について、該当する口にレ印を記入してください。

7 「本人の状況等」欄

代理人が請求する場合に、本人の状況、氏名、住所及び電話番号を記入してください。

8 その他

「開示の実施の方法」欄及び「写し等の交付の方法」欄は、記入せずに提出することができます。その場合は、後日、保有個人情報開示実施方法申出書を提出していただく必要があります。