

委任状(代筆用)

日置市長 殿

令和 年 月 日

※代筆の場合は、委任者の拇印を押し、代筆者の氏名等を記入してください。

(頼 任 む 者 人)	住所		拇印
	氏名		
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	

代筆者氏名 委任者との関係 ()

代筆の理由

私は、次の者を代理人として下記事項の請求及び受領に関する権限を委任します。

(頼 ま れ る 人)	住所	
	氏名	

委 任 事 項 (<input checked="" type="checkbox"/> を入れてください)	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード交付申請書の交付請求	
	<input type="checkbox"/> 住民票交付	<input type="checkbox"/> 謄本 (世帯全員分) <input type="checkbox"/> 抄本 (個人分) 【 】の分を _____ 通 <input type="checkbox"/> 除票 <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明 ※記載の必要なものに <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 個人番号 <input type="checkbox"/> 住民票コード
	<input type="checkbox"/> 住民異動届	異動者氏名 【 】
	<input type="checkbox"/> 戸籍証明交付	本 籍：日置市
		筆頭者：
	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 (全部事項証明)	_____ 通
	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本 (個人事項証明) 【 】の分を	_____ 通
	<input type="checkbox"/> 除籍・改製原戸籍	_____ 通
	<input type="checkbox"/> 身分証明書	_____ 通
	<input type="checkbox"/> 附票	_____ 通
※ _____ から _____ まで住所がつながるもの		
<input type="checkbox"/> その他 (戸籍の種類が不明な場合等、具体的内容を記入してください)		
	・氏名 【 】の出生から死亡までの戸籍 () セット	
	・氏名 【 】の死亡記載のあるもの _____ 通	
	・上記以外の証明 () _____ 通	

留意事項

※個人番号 (マイナンバー) ・住民票コードが記載された住民票の代理請求の場合、委任者本人の住所宛に郵送します。

※個人番号 (マイナンバー) ・住民票コードを記載する場合には、法令に基づき使用目的及び提出先を確認させていただきます。