

表面

稅務證明等交付申請書

- ・法人の場合は法人名と法人印
- ・個人の場合は個人名と個人印

日 年 月	
①どなたの証明ですか（法人の場合は、所在地・法人名を記入してください。）	
現住所 （所在地）	日置市伊集院町郡一丁目101番地
フリガナ	株式会社 日置
氏名 （法人名）	
生年月日	明大 昭平
連絡先	.

※裏面には委任状および注意事項の記載がございます。
※窓口に当たられた方の本人確認をさせていただきます。

③必要とする証明			
市県民税	☐ 所得証明 (□個人□世帯□児童手当用) ☐ 職税証明・非職税証明 (□個人□世帯) ☐ 所得課税証明 (□個人□世帯)	年度(年1月～12月分) 年度 年度(年1月～12月分)	通 通 通
納税証明	☐ 全税目 [☐ 市県民税 ☐ 固定資産税 ☐ 軽自動車税 ☐ 国民健康保険税	年度 年度	通
固定資産税	☒ 滞納のない証明 ☐ 名実振替簿の合帳の写し ☐ 賃貸証明・無賃貸証明 ☐ 住宅用家屋証明 ☐ 評価証明 □ 公課証明 ☐ 地籍図 ☐ 土地・家屋合帳閲覧 ☐ 成果簿・細図	年度 年度 年度 年度 年度 年度 年度 年度	通 通 通 通 通 通 通 通
その他	◎必要な物件の所在地(登記簿上の地番等)を記入してください。 ☐ 土地 □ 家屋 <u>日蓮市</u> ☐ 土地 □ 家屋 <u>日蓮市</u> ☐ 土地 □ 家屋 <u>日蓮市</u>		
その他	☐ その他証明 () ☐ コピー代 (一枚 20円)		

本人確認欄		調査欄	交付	件数	手続科
☐ 運転免許証	☐ 生体カード				円
☐ 健康保険証	☐ パスポート			件	
☐ その他()					

裏面	委任状
----	-----

日置市長 殿

年 月 日

代理人（窓口に来られる方）
 現住所 _____
 （所在地） _____

氏 名 _____
 （法人名） _____

私に、上記を代理人と定め、私の市税に関する証明書等の交付申請及び
 受領を委任します。

本 人（本人が死亡の場合は相続人）
 現住所 _____
 （所在地） _____

氏 名 _____
 （法人名） _____

氏 名 _____
 （法人名） _____

本人が死亡の場合は本人の氏名を、氏名・法人名が変更になった場合は旧
 氏名・旧法人名をごちらにお書きください。

【注意事項】

- ③ 窓口に来られる方がご本人（ご本人が亡くなった場合は相続人）と同世帯の家族でない時は、委任状が必要です。
- ④ 窓口に来られる方は、ご自分の印鑑をご持参ください。
- ⑤ 相続人の時は、ご本人が亡くなったこと及び相続人であることがわかる戸籍簿（抄）本を提示していただく場合があります。
- ⑥ 法人の場合は、法人印（法人名入）を押ししてください。
- ⑦ 氏名や法人名が変更になった時は、変更がわかる戸籍簿（抄）本や商業登記簿謄本を提出していただく場合があります。
- ⑧ 年の途中で取得された土地家屋についての証明書を申請される時は、所有権移転分が分かる登記簿謄本又は登記証済証（権利証）を提示していただく場合があります。
- ⑨ 法的な管財人、管理人等の申請の場合、その該当物件の開設や閉鎖を請求される場合は、当該施設を証する書類が必ず必要です。

- 1 申請書は水色のA4サイズの用紙です。
- 2 「滞納のない証明書」にチェックし、必要事項を記入のうえ申請してください。
- 3 申請書は、本市民生活課及び各支所地域振興課にあります。
- 4 手数料は、証明書1枚あたり300円です。
- 5 代理人が申請する場合は委任状が必要です。申請書の裏面に必要事項を記入してください。