

# 税務証明書等交付申請書(郵便請求用)

日置市長 殿

令和 年 月 日申請

郵便で請求される方	住 所	〒		
	フリガナ		生年月日	年 月 日
	氏 名	印		
	電話番号	( ) -		

誰のものが 必要ですか	<input type="checkbox"/> 本人(下記不要)		<input type="checkbox"/> 同一世帯の方 (続柄 )	<input type="checkbox"/> その他(委任状・権利関係を示す書類添付)
	住 所	〒		
	フリガナ		生年月日	年 月 日
	氏 名			

所得証明書	年度 枚	<input type="checkbox"/> 個人	<input type="checkbox"/> 世帯
所得課税証明書	年度 枚	<input type="checkbox"/> 個人	<input type="checkbox"/> 世帯
課税証明書	年度 枚	<input type="checkbox"/> 個人	<input type="checkbox"/> 世帯
納税証明書	年度～ 年度 枚	<input type="checkbox"/> 全税目 <input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税	
	<input type="checkbox"/> 法人市民税	事業年度 年 月 日 ～ 年 月 日 枚	
	<input type="checkbox"/> 滞納のない証明	枚	
	<input type="checkbox"/> 軽自動車車検用 (手数料無料)	標識番号 ( 鹿児島 )	
資産証明書	年度 枚	資産がない場合は無資産証明になります。	
固定資産名寄帳兼 課税台帳の写し	年度 枚		
<input type="checkbox"/> 評価証明書	年度 枚	<input type="checkbox"/> 全て <input type="checkbox"/> 一部のみ(下記記載分のみ)	
<input type="checkbox"/> 公課証明書	年度 枚		
<input type="checkbox"/> 地 籍 図	枚		
必要な物件の所在地(町名・大字・番地等)を記入してください。 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋   日置市 _____  <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋   日置市 _____  <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋   日置市 _____			
その他の証明書	年度 枚	必要な 証明書	

- ※ 郵便請求される場合は、下記のものと同封してください。
- 1 この申請書(便箋等に上記必要事項を記入していただいても結構です。)
  - 2 返信用封筒(宛先の住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。)
  - 3 手数料(1通300円 定額小為替[郵便局で取り扱っています。]もしくは現金書留。)
  - 4 請求する人の本人確認書類(運転免許証・健康保険証などの写し)
  - 5 ご本人以外の申請は、委任状・権利関係(戸籍謄本・附票等の写しなど)を示す書類。

送付・お問合せ先  
 〒899-2592 鹿児島県日置市伊集院町郡一丁目100番地  
 日置市役所 税務課 管理収納係  
 電話番号 099-248-9412 (直通)