



法人等異動届出書

日置市長 殿

令和 年 月 日

下記のとおり、異動したので届け出ます。

指 定 番 号
法 人 番 号

本 社 等 所 在 地	〒		
(フリガナ)			
法 人 等 の 名 称			
代 表 者 氏 名			
代 表 者 住 所			
この申告に回答する 部署名及び電話番号	部	課	(- -)
関 与 税 理 士 名 号 及 び 電 話 番 号	(- -)		
異 動 年 月 日	年 月 日	登 記 年 月 日 ※該当の場合のみ記入	年 月 日
異 動 事 項 { 該当する□にレ印をつけ 下表の該当番号の箇所に 記入してください。 }	<input type="checkbox"/> 1 法人名(組織)変更	<input type="checkbox"/> 5 資本金等変更	<input type="checkbox"/> 9 解散
	<input type="checkbox"/> 2 本社等所在地変更	<input type="checkbox"/> 6 事業年度変更	<input type="checkbox"/> 10 清算終了
	<input type="checkbox"/> 3 支店等所在地変更	<input type="checkbox"/> 7 合併	<input type="checkbox"/> 11 休業・廃業
	<input type="checkbox"/> 4 代表者変更	<input type="checkbox"/> 8 申告期限の延長	<input type="checkbox"/> 12 事業再開
	<input type="checkbox"/> 13 支店閉鎖	<input type="checkbox"/> 14 連絡先変更	
	変更前(旧)		変更後(新)
1 法人(組織)変更	(フリガナ)		
2 本社等所在地変更	日置市から本社が転出の場合、支店等が日置市に (<input type="checkbox"/> ある ・ <input type="checkbox"/> ない)		
3 支店等所在地変更 (市内での異動)	日置市	日置市	
4 代表者変更			
5 資本金等変更	円	円	
6 事業年度変更	月 日 から 月 日 まで	月 日 から 月 日 まで	
7 合併	合併法人		被合併法人
	(フリガナ) 名称		
8 申告期限の延長	<input type="checkbox"/> 有 (ヶ月)	<input type="checkbox"/> 無	
9 解散	清算事務所 所在地		
	清算人氏名 又は名称		
10 清算終了	上記の異動年月日・登記年月日の欄に記入してください。		
11 休業 ・ 廃業	種別	<input type="checkbox"/> 休業	<input type="checkbox"/> 廃業
	期間	年 月 日 から	年 月 日 まで
	理由		
12 事業再開	上記の異動年月日の欄に記入してください。		
13 支店閉鎖	閉鎖する支 店の所在地	日置市	
		日置市内に他にも支店が (<input type="checkbox"/> ある ・ <input type="checkbox"/> ない)	
14 連絡先変更 ※ 変更後を記入	(- -)		

- (注1) 法人の異動があったときは、10日以内にこの届出書を提出してください。
(注2) 登記簿謄(抄)本または定款の写しを添付してください。申告期限の延長を申請する場合は、
税務署に提出した申告期限の延長の特例の申請書の写しを添付してください。
(注3) 該当する箇所に記入、□にレ印をつけてください。