

日置市行政出前講座申請書

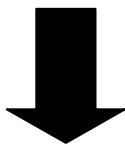
平成 年 月 日

日置市長 様

申請者	団体名		
	代表者名		
	連絡先	住所	TEL() -
		担当者名	

日置市行政出前講座を受けたいので、下記のとおり申請します。

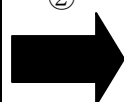
希望日時	第一希望 平成 年 月 日() 時 分～ 時 分 第二希望 平成 年 月 日() 時 分～ 時 分
希望講座	No. 講座メニュー名
会場名	TEL() -
実施方法	<input type="checkbox"/> 他の集会等とあわせて実施 (集会名) <input type="checkbox"/> 出前講座単独で実施
参加予定人数	人 (男性 人、女性 人、うち小・中・高校生 人)
開催目的	
備考	

①  講座担当課へ申請書を提出してください。

※講座によっては実技を伴うものもあります。体調やけが等には十分御注意の上御参加ください。また、事故・怪我・破損等のトラブルにつきましては一切の責任を負いかねますので予め御了承下さい。

※処理欄 (申し込みをされる方は、この欄へ記入する必要はありません。)

講座メニュー担当課			
課長	課長補佐	係長	係
講座実施の可否(講座担当課記入)			
<input type="checkbox"/> 実施しない(理由:)			
<input type="checkbox"/> 実施する			
・日時(年 月 日() 時 分～ 時 分)			
・場所(同上 ・ その他:)			
・派遣予定職員(課・職・氏名)			
・受講条件()			

② 

社会教育課/教育振興課			
課長	課長補佐	係長	係

※各支所教育振興課での受付及び講座担当課決裁後は、写しを本庁社会教育課へ提出してください。
(実績集約を行っています。御協力ください。)