

就労証明書

日置市長

宛

証明日 西暦 年 月 日
事業所名
代表者名
所在地
電話番号
担当者名
記載者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Table with columns: No., 項目, 記載欄. Rows include: 1. 業種 (Agriculture, Manufacturing, etc.); 2. フリガナ, 本人氏名; 3. 雇用(予定)期間等; 4. 本人就労先事業所 (Name, Address); 5. 雇用の形態 (Full-time, Part-time, etc.); 6. 就労時間 (Fixed and Variable); 7. 就労実績 (Start/End dates); 8. 産前・産後休業の取得; 9. 育児休業の取得; 10. 産休・育休以外の休業の取得; 11. 復職(予定)年月日; 12. 育児のための短時間勤務制度利用有無; 13. 保育士等としての勤務実態の有無; 14. 備考欄. Additional sections: 日置市追加項目, その他基本的事項, 育児・短時間勤務制度に関する項目.

※ 個人事業(自営業)主の場合は、前年度の①確定申告書または②住民税申告書の写し、①と②がない場合は、収支計算書の添付が必要です。

今後事業を行う場合は、収支予算計算書を作成して添付してください。