

**第3次日置市行政改革大綱
行動計画(アクションプラン)
実績総括表**

**計画期間 平成28年度～令和2年度
(5年間)**



日置市

第3次日置市行政改革大綱行動計画（アクションプラン） 総括

日置市では、限られた財源等の経営資源の中で、今後も持続的に発展し、より効果的・効率性のある質の高い行政サービスの提供を目指し、平成28年3月に「第3次日置市行政改革大綱」を策定しました。

その大綱に基づく行政改革を計画的かつ効果的に推進するため、推進期間である平成28年度～令和2年度までの具体的な実施方法として、効果目標額を3億4,559万7千円とした33項目からなる行動計画（アクションプラン）を定め、行政改革を進めてきました。

評価の結果については、目標を達成したもの(AA)が7項目（21.20%）、概ね目標を達成したもの(A)が22項目（66.70%）、一部目標を達成したもの(B)が4項目（12.10%）となり、達成率は80.61%となりました。

また、5年間の行政改革による効果実績額は4億2,761万2千円となり、目標額に対する達成率は123.73%となりました。

この評価結果等も踏まえ、第4次日置市行政改革大綱の推進期間（令和3年度～7年度）におきましても引き続き「行政改革」を推進していきます。

第3次日置市行政改革大綱行動計画（アクションプラン） 効果実績額

平成28年度～令和2年度（5年間）

行政改革による効果実績額（5年間の累計）

4億2,761万円

（単位：千円）

項目番号	アクションプラン	5年間の目標額・効果実績額		増減額
		目標額	効果額	
1-(1)-④	未利用財産等の有効活用・処分	50,000	130,544	80,544
1-(1)-⑤	自動販売機設置場所の貸付の導入	※	275	275
1-(1)-⑦	市税等収納率の維持向上と納付機会の拡大	※	-	-
1-(1)-⑧	債権管理の適正化	125,000	110,285	△ 14,715
1-(2)-⑨	行政評価制度の活用	※	3,019	3,019
1-(2)-④	下水道事業(終末処理場業務)の包括的民間委託	△ 1,054	0	1,054
2-(1)-①	公共施設等総合管理計画の公表及び運用	※	-	-
2-(3)-①	公の施設における指定管理者制度の導入推進	※	-	-
2-(3)-②	公の施設の民間移管の推進	※	-	-
2-(3)-③	国民宿舎吹上砂丘荘の運営方法等の検討	※	-	-
3-(2)-①	職員定員管理計画の策定及び公表	171,651	183,489	11,838
合計		345,597	427,612	82,015

※ プラン策定時には目標額が定められていなかったものです。

第3次日置市行政改革大綱行動計画（アクションプラン）項目別進捗状況表（5年間総括）

○進捗よく度

区分	内容	項目数	割合
AA	すでに全体の目標を達成 または計画より早く進んでいる	7	21.2%
A	年次的にほぼ計画どおり進んでいる	22	66.7%
B	計画より少し遅れている	4	12.1%
C	計画よりかなり遅れている	0	0.0%
D	未着手	0	0.0%

○評価区分

得点割合	得点合計
× 100点 =	700点
× 80点 =	1,760点
× 50点 =	200点
× 30点 =	0点
× 0点 =	0点
合計	2,660点

達成率	80.61%	※総得点に対する割合 総得点100点×33項目
------------	---------------	----------------------------

○年度別状況

	進捗よく度 評価区分						行政改革による効果額			
	AA	A	B	C	D	達成率	目標額	実績額	比較	達成率
平成28年度	2	27	4	0	0	77.58%	57,348	75,473	18,125	131.61%
平成29年度	3	24	6	0	0	76.36%	82,626	107,831	25,205	130.5%
平成30年度	4	22	7	0	0	76.06%	70,514	73,910	3,396	104.82%
平成31年度	6	22	5	0	0	79.09%	70,514	78,126	7,612	110.8%
令和2年度 (5年間総括)	7	22	4	0	0	80.61%	345,597	427,612	82,015	123.73%

第3次日置市行政改革大綱行動計画（アクションプラン）項目別進捗状況表（5年間総括）

1 持続可能な財政運営の推進

(1) 財政の健全化

項目番号	1-(1)-①	所管課	財政管財課																													
アクションプラン	財政健全化計画に基づく適切な財政運営																															
計画内容・取組目標等	<p>将来の財政の健全性を確保するため、中長期的な視点での財政健全化計画を策定します。その中で、各年度の予算編成に当たっては、歳入に見合った歳出予算構造とするため、財政健全化計画に基づく一般財源枠配分方式を基本とし、部局等ごとに予算調整を図るとともに、財政指標についても目標設定を行うなど、適切な財政運営を行います。</p> <p>① 財政健全化計画の策定（計画期間：3年間） ② 一般財源枠配分方式による予算編成 ③ 適正な財政運営 ④ 財政指標の進行管理</p>	5年間の取組実績（H28～R02）	<p>・経常収支比率は、普通交付税の合併算定替えから一本算定となり、経常一般財源等（分母要因）が減少している一方で、扶助費や補助費等の経常経費（分子要因）が増加する傾向にある。</p> <p>・実質公債費比率は、元利償還金等（分子要因）が増加傾向にある。</p> <p>・将来負担比率は、普通交付税の減により標準財政規模（分母要因）が減少している一方で、地方債現在高（分子要因）が増加する傾向にある。</p> <p>【5年間実績（財政指標）】</p> <p>◇経常収支比率 90.2%→89.3%→89.6%→93.0%→92.1% ◇実質公債費比率 6.4%→5.7%→5.5%→5.8%→6.5% ◇将来負担比率 22.2%→17.7%→18.2%→25.9%→28.1%</p>																													
行動目標数値目標	<p>・一般財源枠配分方式による予算編成 ・財政運営 ・進行管理 ・健全化計画策定</p>	<p>【目標財政指標】</p> <p>◆経常収支比率 91.7% 以下 ◆実質公債費比率 13.7% 以下 ◆将来負担比率 57.1% 以下</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>効果目標額(千円)</th> <th>効果実績額(千円)</th> <th>増減額(千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>平成28年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成29年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成30年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成31年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>令和2年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>合計</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)	平成28年度				平成29年度				平成30年度				平成31年度				令和2年度				合計				<p>進ちよく度</p> <h1 style="font-size: 48px;">A</h1>
	効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)																													
平成28年度																																
平成29年度																																
平成30年度																																
平成31年度																																
令和2年度																																
合計																																

1 持続可能な財政運営の推進

(1) 財政の健全化

項目番号	1-(1)-②	所管課	財政管財課																													
アクションプラン	基金残高及び地方債残高の適切な管理																															
計画内容・取組目標等	<p>持続可能な財政運営及び将来世代の負担等も考慮し、基金残高及び地方債残高について、財政健全化計画に基づく財政運営を図りながら、適切な管理に努めます。</p> <p>① 財政健全化計画に基づく財政運営 ② 基金残高の進行管理 ③ 地方債残高の進行管理 ④ 指標の見直し検討（財政健全化計画策定時）</p>	5年間の取組実績（H28～R02）	<p>・大規模普通建設事業（小学校校舎改築、日吉・吹上支所庁舎整備、土地区画整理事業、道整備交付金事業、公営住宅建設、吹上人工芝サッカー場整備等）、扶助費・物件費・補助費等の増加、災害復旧費などの増加に加え、普通交付税が合併算定替から一本算定となったことにより、2項目が目標数値を下回る結果となった。</p> <p>【5年間実績（最終残高）】</p> <p>◇基金合計残高 8,046,592千円（目標値+247,592千円） ※まちづくり応援基金（ふるさと納税）1,367,631千円含む ◇うち財政調整基金 2,520,980千円（目標値△1,089,020千円） ◇地方債残高 32,131,298千円（目標値+2,139,298千円）</p>																													
行動目標数値目標	<p>・財政運営 ・進行管理 ・指標見直し検討</p>	<p>【目標基金等残高（令和2年度末）】</p> <p>◆基金合計残高 7,799百万円以上 ◆うち財政調整基金 3,610百万円以上 ◆地方債残高 29,992百万円以下</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>効果目標額(千円)</th> <th>効果実績額(千円)</th> <th>増減額(千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>平成28年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成29年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成30年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成31年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>令和2年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>合計</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)	平成28年度				平成29年度				平成30年度				平成31年度				令和2年度				合計				<p>進ちよく度</p> <h1 style="font-size: 48px;">B</h1>
	効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)																													
平成28年度																																
平成29年度																																
平成30年度																																
平成31年度																																
令和2年度																																
合計																																

第3次日置市行政改革大綱行動計画（アクションプラン）項目別進捗状況表（5年間総括）

1 持続可能な財政運営の推進

(1) 財政の健全化

項目番号	1-(1)-③	所管課	財政管財課																												
アクションプラン	統一的な基準による財務書類の作成																														
計画内容・取組目標等	<p>予算・決算に係る会計制度（単式簿記による現金主義会計）を補完するものとして、発生主義・複式簿記による「財務書類」を作成します。作成に当たっては、これまでの総務省方式改訂モデルから、より正確なコスト情報（減価償却費等）やストック情報（資産・負債）がみえる、総務省の統一的な基準による財務書類を作成します。</p> <p>また、その財務書類については、類似団体との比較や予算編成など、積極的な活用等について研究します。</p> <p>① 固定資産台帳の整備 ② 統一的な財務書類の作成 ③ 財政運営へ活用</p>	5年間の取組実績 (H28～R02)	<ul style="list-style-type: none"> 資産等を整理・把握し、固定資産台帳を整備した。 「統一的な基準」に基づく財務書類を毎年度作成した。 類似団体比較分析を行い県へ報告した。 その内容（バランスシートや行政コスト計算書等）については、市広報紙及び市ホームページで公表した。 																												
行動目標数値目標	<ul style="list-style-type: none"> 固定資産台帳整備 財務書類作成 類似団体比較分析 予算編成活用 財政運営活用 	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>効果目標額(千円)</th> <th>効果実績額(千円)</th> <th>増減額(千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>平成28年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成29年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成30年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成31年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>令和2年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>合計</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)	平成28年度				平成29年度				平成30年度				平成31年度				令和2年度				合計				進捗よく度 A
	効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)																												
平成28年度																															
平成29年度																															
平成30年度																															
平成31年度																															
令和2年度																															
合計																															

1 持続可能な財政運営の推進

(1) 財政の健全化

項目番号	1-(1)-④	所管課	財政管財課																												
アクションプラン	未利用財産等の有効活用・処分																														
計画内容・取組目標等	<p>安定した財政運営の観点から、自主財源の確保を図るため、未利用財産（土地・建物等）の貸付、処分（売却等）を積極的に進めます。</p> <p>① 未利用財産の現状把握 ② 活用方策の検討 ③ 未利用財産の貸付又は処分の実施 ④ 各年度処分等目標額見直しの検討</p>	5年間の取組実績 (H28～R02)	<ul style="list-style-type: none"> 未利用財産の現状把握、活用方策を検討した、土地・建物の処分を進めた。 令和元年度に市有財産利活用基本方針を策定し、これまで運用効率が低位であった貸付財産の売却を行った。 廃校となる日吉小学校について、市有財産の有効活用の観点から、跡地利用の提案を募集し、有償譲渡する方向性で調整した。 <p>となった。</p> <p>【5年間実績（処分実績）】</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇処分等件数 土地168筆、建物26棟 ◇処分等額 130,404,667円 ◇刈払等管理費削減費用 140,000円 																												
行動目標数値目標	<ul style="list-style-type: none"> 現状把握 活用方策検討 処分等目標額設定 処分等の実施 <p>【目標処分等額】 ◆10,000千円×5か年</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>効果目標額(千円)</th> <th>効果実績額(千円)</th> <th>増減額(千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>平成28年度</td><td>10,000</td><td>17,191</td><td>7,191</td></tr> <tr><td>平成29年度</td><td>10,000</td><td>21,477</td><td>11,477</td></tr> <tr><td>平成30年度</td><td>10,000</td><td>17,646</td><td>7,646</td></tr> <tr><td>平成31年度</td><td>10,000</td><td>19,283</td><td>9,283</td></tr> <tr><td>令和2年度</td><td>10,000</td><td>54,947</td><td>44,947</td></tr> <tr><td>合計</td><td>50,000</td><td>130,544</td><td>80,544</td></tr> </tbody> </table>		効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)	平成28年度	10,000	17,191	7,191	平成29年度	10,000	21,477	11,477	平成30年度	10,000	17,646	7,646	平成31年度	10,000	19,283	9,283	令和2年度	10,000	54,947	44,947	合計	50,000	130,544	80,544	進捗よく度 AA
	効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)																												
平成28年度	10,000	17,191	7,191																												
平成29年度	10,000	21,477	11,477																												
平成30年度	10,000	17,646	7,646																												
平成31年度	10,000	19,283	9,283																												
令和2年度	10,000	54,947	44,947																												
合計	50,000	130,544	80,544																												

第3次日置市行政改革大綱行動計画（アクションプラン）項目別進捗状況表（5年間総括）

1 持続可能な財政運営の推進 (1) 財政の健全化

項目番号	1-(1)-⑤	所管課	財政管財課・企画課・関係課																												
アクションプラン	自動販売機設置場所の貸付の導入																														
計画内容・取組目標等	<p>市有財産の有効活用と自主財源の確保を目的に、公共施設の自動販売機の設置場所について、一般競争入札による貸し付けの導入を図ります。</p> <p>① 先進地の情報収集 ② 設置状況等の現状把握 ③ 取組方針等の策定 ④ 導入場所の選定</p>	5年間の取組実績 (H28～R02)	<ul style="list-style-type: none"> ・オリンピック聖火リレー実施に向けての周知及び気運醸成のため、メモリアル自動販売機を設置し、売上の10%を市への手数料とする協定をコカ・コーラボトラーズジャパンと締結した。(令和元年12月～) ・吹上人工芝サッカー場利用者から要望が多かった大塚製菓商品の自動販売機設置について、大塚ウエルネスベンディング株式会社と売上の21.41%を市の手数料収入とする協定を締結した。(令和3年3月～) <p>【5年間実績（導入件数）】 ◇9か所（コカ・コーラ8か所、大塚ウエルネス1か所）</p>																												
行動目標数値目標	<ul style="list-style-type: none"> ・導入場所の選定 ・一般競争入札実施 	<p>【目標導入件数】 ◆2施設以上</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>効果目標額(千円)</th> <th>効果実績額(千円)</th> <th>増減額(千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平成28年度</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>平成29年度</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>平成30年度</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>平成31年度</td> <td></td> <td>34</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>令和2年度</td> <td></td> <td>241</td> <td>241</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>0</td> <td>275</td> <td>275</td> </tr> </tbody> </table>		効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)	平成28年度			0	平成29年度			0	平成30年度			0	平成31年度		34	34	令和2年度		241	241	合計	0	275	275
	効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)																												
平成28年度			0																												
平成29年度			0																												
平成30年度			0																												
平成31年度		34	34																												
令和2年度		241	241																												
合計	0	275	275																												
			進捗よく度 A A																												

1 持続可能な財政運営の推進 (1) 財政の健全化

項目番号	1-(1)-⑥	所管課	企画課・総務課・財政管財課																												
アクションプラン	内部管理経費の縮減																														
計画内容・取組目標等	<p>業務の効率化及びコスト低減を目的に、タブレットを活用した会議等の資料の電子化及び電子決裁の対象範囲の拡大を検討し、ペーパーレス化を推進します。</p> <p>また、環境負荷軽減の観点からも、庁舎の節電対策について、毎年度取組実施項目を設定することで、更なる庁舎の節電を図ります。</p> <p>① タブレット導入の検討 ② 電子決裁対象範囲拡大の検討 ③ 庁舎節電対策取組実施項目の設定</p>	5年間の取組実績 (H28～R02)	<ul style="list-style-type: none"> ・ペーパーレス会議システムとしてタブレットを常設し、庁内研修や会議、外部研修会等の際に端末を利用することで印刷抑制を図った。さらに、新型コロナウイルス感染症対策の交付金を活用して、議会や市幹部職のタブレット型PCの導入を実施した。(令和3年度中に設置完了) ・コピー機等の利用にあたっての注意事項を掲示板に掲載し、一枚あたりの単価を職員に提示することでコスト意識を高めた結果、コピー使用量は平成27年度と比較して最終的に5%削減した(令和2年度 3,011,375枚・H27比△5%)。 ・電気使用量は、庁舎節電対策取組実施項目を毎年度設定し、節電に取り組んできたところではあるが、外的要因としての気候条件やコロナウイルス対策による空調効率の低下などにより平成27年度と比較して△10%の目標は達成できなかった(令和2年度 962,252KWh・H27比約+3%)。 																												
行動目標数値目標	<ul style="list-style-type: none"> ・タブレット活用会議等実施 ・電子決裁拡大取組実施 ・庁舎節電対策取組実施項目の設定 	<p>【目標削減量（27年度度比較）】</p> <p>◆コピー使用量 毎年度△1%（最終△5%） ◆電気使用量 毎年度△2%（最終△10%）</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>効果目標額(千円)</th> <th>効果実績額(千円)</th> <th>増減額(千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平成28年度</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>平成29年度</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>平成30年度</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>平成31年度</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>令和2年度</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)	平成28年度				平成29年度				平成30年度				平成31年度				令和2年度				合計			
	効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)																												
平成28年度																															
平成29年度																															
平成30年度																															
平成31年度																															
令和2年度																															
合計																															
			進捗よく度 B																												

第3次日置市行政改革大綱行動計画（アクションプラン）項目別進捗状況表（5年間総括）

1 持続可能な財政運営の推進

(1) 財政の健全化

項目番号	1-(1)-⑦	所管課	税務課																												
アクションプラン	市税等収納率の維持向上と納付機会の拡大																														
計画内容・取組目標等	<p>健全な財政の確立及び市民負担の公平性の観点から、市税及び保険料収納等の啓発を図るとともに、現年分の未納者に対しては電話催促や納付相談、臨戸訪問等を実施し、市税等の収納率の維持向上に努めます。</p> <p>また、市民の納付機会の拡大及び利便性の向上を図るため、クレジットカード納付等の新たな納付方法について、費用対効果も見極めながら検討します。</p> <p>① 市税及び保険料の収納等啓発活動の実施 ② 電話催促、臨戸訪問（夜間徴収）の実施 ③ 新たな納付方法の検討</p>	5年間の取組実績（H28～R02）	<p>・ 収納等啓発、電話催促、臨戸訪問を行い、納付方法についても検討を実施した。</p> <p>・ 令和2年度については新型コロナウイルス感染症の影響により収納率がわずかながら低下した。</p> <p>【5年間実績（収納率・H28～R02）】</p> <p>◇市税 99.05%→99.13%→98.93%→99.10%→98.10% ◇国保税 92.92%→93.45%→92.90%→92.87%→94.77% ◇後期 99.72%→99.71%→99.72%→99.63%→99.74% ◇介護 99.31%→99.36%→99.45%→99.46%→99.58%</p>																												
行動目標数値目標	<p>・ 収納等啓発 ・ 電話催促 ・ 臨戸訪問 ・ （調整、運用）</p> <p>【目標収納率】</p> <p>◆市税 98.9%以上 ◆国保税 92.6%以上 ◆後期 99.5%以上 ◆介護 99.0%以上</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>効果目標額(千円)</th> <th>効果実績額(千円)</th> <th>増減額(千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平成28年度</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>平成29年度</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>平成30年度</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>平成31年度</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>令和2年度</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)	平成28年度				平成29年度				平成30年度				平成31年度				令和2年度				合計				進捗よく度 <b style="font-size: 2em;">A
	効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)																												
平成28年度																															
平成29年度																															
平成30年度																															
平成31年度																															
令和2年度																															
合計																															

1 持続可能な財政運営の推進

(1) 財政の健全化

項目番号	1-(1)-⑧	所管課	税務課・関係課																												
アクションプラン	債権管理の適正化																														
計画内容・取組目標等	<p>市民負担の公平性・公正性の観点から、債権管理取組に対する各課等の意思統一と情報の共有を図り、滞納者の状況に応じた納付促進と必要に応じた滞納処分の法的措置を実施します。</p> <p>また、その滞納処分の執行状況等については広報誌等において公表するなど、債権管理の適正化を図ります。</p> <p>① 債権管理担当者研修会の実施 ② 滞納者との納付相談 ③ 法的措置の適用 ④ 滞納処分執行状況及び未収債権実績等の公表</p>	5年間の取組実績（H28～R02）	<p>・ 研修会や滞納者との納付相談、法的措置の適用、実績公表を行った。</p> <p>・ 令和2年度については新型コロナウイルス感染症対策として固定資産税などの納付猶予等措置を実施したため、未納額は拡大している。</p> <p>【5年間実績（滞納額の縮減）】</p> <p>◇平成27年度未納額：570,257,323円 ◇令和2年度未納額：512,240,610円（△58,016,713円） 固定資産税徴収猶予額（令和3年度に繰越分）差引後 ：459,971,910円（△110,285,413円）</p> <p>※本項目は、債権管理の適正化の取組みについての評価となることから、新型コロナ対策としての固定資産税徴収猶予額を差し引いた額を実績額とする。 ※公営企業会計（公共下水道事業・農業集落排水事業）についても一般会計と同じく翌年度4・5月分収入を含めている。</p>																												
行動目標数値目標	<p>・ 研修会実施 ・ 滞納者との納付相談 ・ 法的措置の適用 ・ 実績公表</p> <p>【目標縮減額】</p> <p>◆前年度比△25,000千円×5か年</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>効果目標額(千円)</th> <th>効果実績額(千円)</th> <th>増減額(千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平成28年度</td> <td>25,000</td> <td>16,849</td> <td>△ 8,151</td> </tr> <tr> <td>平成29年度</td> <td>25,000</td> <td>33,083</td> <td>8,083</td> </tr> <tr> <td>平成30年度</td> <td>25,000</td> <td>8,912</td> <td>△ 16,088</td> </tr> <tr> <td>平成31年度</td> <td>25,000</td> <td>20,276</td> <td>△ 4,724</td> </tr> <tr> <td>令和2年度</td> <td>25,000</td> <td>31,165</td> <td>6,165</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>125,000</td> <td>110,285</td> <td>△ 14,715</td> </tr> </tbody> </table>		効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)	平成28年度	25,000	16,849	△ 8,151	平成29年度	25,000	33,083	8,083	平成30年度	25,000	8,912	△ 16,088	平成31年度	25,000	20,276	△ 4,724	令和2年度	25,000	31,165	6,165	合計	125,000	110,285	△ 14,715	進捗よく度 <b style="font-size: 2em;">B
	効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)																												
平成28年度	25,000	16,849	△ 8,151																												
平成29年度	25,000	33,083	8,083																												
平成30年度	25,000	8,912	△ 16,088																												
平成31年度	25,000	20,276	△ 4,724																												
令和2年度	25,000	31,165	6,165																												
合計	125,000	110,285	△ 14,715																												

第3次日置市行政改革大綱行動計画（アクションプラン）項目別進捗状況表（5年間総括）

1 持続可能な財政運営の推進

(1) 財政の健全化

項目番号	1-(1)-⑨	所管課	企画課																												
アクションプラン	行政評価制度の活用																														
計画内容・取組目標等	<p>現在の評価事務をもっと効率的に行うため、また、総合計画実施計画や予算編成に連携・連動させ、さらに効果的かつ有効的に機能させるため、行政評価制度を構築します。その上で、事務事業の有効性や効率性の向上等を目的に、事業の見直しや厳選等に活用できるように、運用の定着及び充実を図ります。</p> <p>① 行政評価制度の検証及び再構築 ② 第2次評価の実施 ③ 実施計画及び予算編成への反映方法の研究 ④ 結果の公表検討及び外部評価の導入検討 ④ 滞納処分執行状況及び未収債権実績等の公表</p>	5年間の取組実績 (H28～R02)	<ul style="list-style-type: none"> 効果的かつ持続可能な評価制度を確立するため、評価対象の選定方法、評価シートの様式等を見直し、効率的な評価事務の構築を行った。 平成28～30年度は「補助金の見直し」を実施し、平成31年度の予算反映に向けて、団体運賃についての協議を行った。 平成30年度～令和2年度は効果的かつ効果的な事務遂行による経費削減等を目的として、「業務改善」、「行政IT化」について職員から提案を募集。 <p>【5年間実績（取り組み内容）】</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇補助金見直し 効果額対前年比△3,019千円 ◇業務改善 11件の提案について関係課と協議、改善 ◇行政IT化 3件を採択し、業務の効率化を図った。 																												
行動目標数値目標	<ul style="list-style-type: none"> ・運用への調査研究、関係課等との協議 ・評価調書の見直し及び作成 ・制度説明及び研修 ・第2次評価実施、結果公表の検討 ・外部評価導入検討 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>効果目標額(千円)</th> <th>効果実績額(千円)</th> <th>増減額(千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平成28年度</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>平成29年度</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>平成30年度</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>平成31年度</td> <td></td> <td>3,019</td> <td>3,019</td> </tr> <tr> <td>令和2年度</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>0</td> <td>3,019</td> <td>3,019</td> </tr> </tbody> </table>		効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)	平成28年度			0	平成29年度			0	平成30年度			0	平成31年度		3,019	3,019	令和2年度			0	合計	0	3,019	3,019	<p>進ちょく度</p> <h1 style="font-size: 48px;">A</h1>
	効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)																												
平成28年度			0																												
平成29年度			0																												
平成30年度			0																												
平成31年度		3,019	3,019																												
令和2年度			0																												
合計	0	3,019	3,019																												

1 持続可能な財政運営の推進

(2) 水道・下水道事業及び農業公社の経営健全化

項目番号	1-(2)-①	所管課	上下水道課																													
アクションプラン	継続して安定した水道事業の展開																															
計画内容・取組目標等	<p>水道事業の中長期的な基本計画となる「日置市水道ビジョン（平成22～31年度）」の更新を行い、経営健全化や効率化に取り組みます。また、必要に応じて、独立採算性を基本原則とする料金の水準又は体系の見直しについても検討します。</p> <p>① 水道料金の収納率向上に向けた徴収業務等の実施 ② 施設や設備等の現状把握及び分析、将来予測 ③ 水道ビジョンの更新（計画期間：10年間） ④ 必要に応じて料金の水準又は体系の見直し検討</p>	5年間の取組実績 (H28～R02)	<ul style="list-style-type: none"> 水道施設整備事業では、道路改良に伴う配水管布設替工事、配水池・各施設等の改修や整備を実施した。未普及地域整備(伊集院)、水源地築造(東市来・伊集院)、水源試験(吹上・伊集院)、中央監視システム改修(日吉)を実施した。 長期的な災害時に対応するため、給水車及び非常用ディーゼルエンジン発電機等を購入した。 新水道ビジョンを策定、計画期間は10年間(2020～2029年度)とした。 「水道料金のあり方について」検討を進めている。 徴収業務については計画的に実施し、ほぼ計画どおり事務遂行できた。 <p>【5年間実績（収納率）】</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇現年度分 92.53%→92.05%→92.27%→91.96%→99.46% ◇過年度分 97.81%→99.10%→99.33%→99.40%→99.46% <p>※一般会計と同じく翌年度4・5月分の収入も含めた収納率としている</p>																													
行動目標数値目標	<ul style="list-style-type: none"> ・目標収納率達成 ・施設等分析、予測 ・水道ビジョン策定 ・料金水準、体系の見直し検討 	<p>【目標収納率】</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆現年分 毎年度93.0%以上 ◆過年分 毎年度93.0%以上 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>効果目標額(千円)</th> <th>効果実績額(千円)</th> <th>増減額(千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平成28年度</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>平成29年度</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>平成30年度</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>平成31年度</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>令和2年度</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)	平成28年度				平成29年度				平成30年度				平成31年度				令和2年度				合計				<p>進ちょく度</p> <h1 style="font-size: 48px;">A</h1>
	効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)																													
平成28年度																																
平成29年度																																
平成30年度																																
平成31年度																																
令和2年度																																
合計																																

第3次日置市行政改革大綱行動計画（アクションプラン）項目別進捗状況表（5年間総括）

1 持続可能な財政運営の推進

(2) 水道・下水道事業及び農業公社の経営健全化

項目番号	1-(2)-②	所管課	上下水道課																														
アクションプラン	継続して安定した下水道事業の展開																																
計画内容・取組目標等	<p>下水道事業の中長期的な経営基本計画となる「下水道事業中期経営計画（平成23～27年度）」の更新を行い、将来の施設や設備投資、財源の見通し等を盛り込み、経営健全化や効率化に取り組みます。</p> <p>また、必要に応じて、独立採算性を基本原則とする料金の水準又は体系の見直しについても検討します。</p> <p>① 下水道料金の収納率向上に向けた徴収業務等の実施 ② 施設や設備等の現状把握及び分析、将来予測 ③ 下水道事業中期経営計画の評価及び更新（計画期間：5年間） ④ 必要に応じて料金の水準又は体系の見直し検討</p>	5年間の取組実績（H28～R02）	<ul style="list-style-type: none"> 「公共下水道管きよストックマネジメント」を策定し、施設の長寿命化を図る方針を策定した。 中長期的な視野に基づく経営基盤の強化を図る為に、「下水道事業経営戦略」を策定した。 大規模災害により下水道施設が被災した場合に対応する為に、「災害時における復旧支援協力の協定」を関係団体と締結した。 「下水道使用料の基本的な考え方について」検討を進めている。 徴収業務については計画的に実施し、ほぼ計画どおり事務遂行できた。 <p>【5年間実績（収納率）】</p> <p>◇現年度分 92.40%→99.50%→99.50%→99.50%→99.60%</p> <p>◇過年度分 70.70%→78.10%→74.00%→83.10%→80.00%</p> <p>※一般会計と同じく4・5月分の収入も含めた収納率としている</p>																														
行動目標数値目標	<ul style="list-style-type: none"> 目標収納率達成 下水道事業中期経営計画策定及び公表 目標収納率達成 計画の取組実施、計画の進捗管理 料金水準、体系の見直し検討 	<p>【目標収納率】</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆現年分 毎年度99.5%以上 ◆過年分 毎年度70.0%以上 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>効果目標額(千円)</th> <th>効果実績額(千円)</th> <th>増減額(千円)</th> <th rowspan="2">進ちよく度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平成28年度</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td rowspan="6" style="text-align: center; vertical-align: middle; font-size: 2em;">A</td> </tr> <tr> <td>平成29年度</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>平成30年度</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>平成31年度</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>令和2年度</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)	進ちよく度	平成28年度				A	平成29年度				平成30年度				平成31年度				令和2年度				合計			
	効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)	進ちよく度																													
平成28年度					A																												
平成29年度																																	
平成30年度																																	
平成31年度																																	
令和2年度																																	
合計																																	

1 持続可能な財政運営の推進

(2) 水道・下水道事業及び農業公社の経営健全化

項目番号	1-(2)-③	所管課	上下水道課																														
アクションプラン	下水道事業の公営企業会計の移行																																
計画内容・取組目標等	<p>下水道事業の損益状況及び資産の現状（施設の老朽化等の状況）等を把握することを目的に、地方公営企業法の財務規定等を適用し、公営企業会計へ移行します。</p> <p>① 地方公営企業法の全部適用又は財務適用の検討 ② 先進地情報の収集 ③ スケジュールの設定 ④ 既存資料の状況把握、固定資産台帳の整備 ⑤ 企業会計システムの検討 ⑥ 条例及び規則等の制定、改正</p>	5年間の取組実績（H28～R02）	<ul style="list-style-type: none"> 経営基盤の強化や財政マネジメントの向上等にさらに的確に取り組むため、民間企業の会計と同様の公営企業会計を適用した（条例が令和元年12月議会で可決され、規則等も令和2年3月までに制定し、令和2年4月1日から企業会計に移行）。 																														
行動目標数値目標	<ul style="list-style-type: none"> 法適用の検討 先進地情報収集、スケジュール設定 既存資料状況把握 固定資産調査、台帳整備 企業会計システム検討、導入 条例及び規則等の制定、改正 公営企業会計移行 		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>効果目標額(千円)</th> <th>効果実績額(千円)</th> <th>増減額(千円)</th> <th rowspan="2">進ちよく度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平成28年度</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td rowspan="6" style="text-align: center; vertical-align: middle; font-size: 2em;">A</td> </tr> <tr> <td>平成29年度</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>平成30年度</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>平成31年度</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>令和2年度</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)	進ちよく度	平成28年度				A	平成29年度				平成30年度				平成31年度				令和2年度				合計			
	効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)	進ちよく度																													
平成28年度					A																												
平成29年度																																	
平成30年度																																	
平成31年度																																	
令和2年度																																	
合計																																	

第3次日置市行政改革大綱行動計画（アクションプラン）項目別進捗状況表（5年間総括）

1 持続可能な財政運営の推進

(2) 水道・下水道事業及び農業公社の経営健全化

項目番号	1-(2)-④	所管課	上下水道課																												
アクションプラン	下水道事業（終末処理場業務）の包括的民間委託																														
計画内容・取組目標等	下水道事業の終末処理場の業務について、行政の責任を確保しつつ、民間委託を図ります。 ① 終末処理場の包括的民間委託 ② モニタリングの実施	5年間の取組実績 (H28～R02)	・終末処理場の包括的民間委託を導入（H28.4）し、以後モニタリングを継続。 ・接続人口の拡大のため実流入量による薬品費等の増や、設備の老朽化による修繕費の増、令和元年度から運転管理体制が宿直体制から24時間勤務体制になったことなどにより、委託費用は毎年度増えている。 ・なお、接続人口の増により費用増以上に収入額も増収となっており、収益的収支のバランスとしては保っている（効果額としては±0としている）。 【5年間実績（H27直営時との比較）】 H28 委託料 △541千円 使用料調定額 +6,088千円 接続人口 16,500人 H29 委託料 +1,426千円 使用料調定額 +18,365千円 接続人口 17,615人 H30 委託料 +1,537千円 使用料調定額 +23,027千円 接続人口 17,742人 H31 委託料 +16,901千円 使用料調定額 +27,577千円 接続人口 17,831人 R02 委託料 +17,939千円 使用料調定額 +41,515千円 接続人口 17,970人																												
行動目標数値目標	・終末処理場の包括的民間委託の導入 ・モニタリング実施 ・第2期更新に向けた検討及び公募等選定業務	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>効果目標額(千円)</th> <th>効果実績額(千円)</th> <th>増減額(千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平成28年度</td> <td>△1,328</td> <td>0</td> <td>1,328</td> </tr> <tr> <td>平成29年度</td> <td>274</td> <td>0</td> <td>△274</td> </tr> <tr> <td>平成30年度</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>平成31年度</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>令和2年度</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>△1,054</td> <td>0</td> <td>1,054</td> </tr> </tbody> </table>		効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)	平成28年度	△1,328	0	1,328	平成29年度	274	0	△274	平成30年度	0	0	0	平成31年度	0	0	0	令和2年度	0	0	0	合計	△1,054	0	1,054	進ちよく度 A
	効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)																												
平成28年度	△1,328	0	1,328																												
平成29年度	274	0	△274																												
平成30年度	0	0	0																												
平成31年度	0	0	0																												
令和2年度	0	0	0																												
合計	△1,054	0	1,054																												

1 持続可能な財政運営の推進

(2) 水道・下水道事業及び農業公社の経営健全化

項目番号	1-(2)-⑤	所管課	農林水産課																												
アクションプラン	農業公社事業の経営健全化																														
計画内容・取組目標等	公共性と企業性を併せ持つ「公益社団法人日置市農業公社」について、設立目的の趣旨に沿った上で効率的な事業展開がなされているか、指導や助言、監督等に努めるとともに、経営及び資産債務の状況等を把握した上で、今後のあり方等も含め、継続的かつ定期的に評価を行います。 また、中長期的な経営基本計画となる「農業公社事業中期経営計画」に評価の結果等を盛り込み、経営健全化や効率化に取り組みます。 ① 農業公社事業中期経営計画に基づく公社の事業評価等の実施 ② 評価結果等に基づき、同経営計画の更新（計画期間：評価結果の反映） ③ 評価結果の反映状況進捗管理	5年間の取組実績 (H28～R02)	・平成26年5月以降研修生の受入がなかったことから、28年度に研修制度の見直しを行い、研修品目にミニトマトを加えるとともに、経営感覚を養うため独立採算方式を導入した。結果、30年度から、毎年度1～2名の研修生を受け入れることができた。就農後はソリダゴに代表されるように、産地形成に大きく貢献している。 ・研修生受入に伴い、生産物向上により収支が改善され経営の健全化に資することができた。 ・農作業受委託事業については、29年度より日吉地域の水稲共同防除を受託。農業従事者の高齢化が進む中で、農作業の効率的な支援につながった。																												
行動目標数値目標	・幹事会等による公社事業評価等実施 ・農業公社事業中期経営計画評価・策定 ・評価結果等反映、進捗管理 ・計画の取組実施 ・計画の進捗管理	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>効果目標額(千円)</th> <th>効果実績額(千円)</th> <th>増減額(千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平成28年度</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>平成29年度</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>平成30年度</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>平成31年度</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>令和2年度</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)	平成28年度				平成29年度				平成30年度				平成31年度				令和2年度				合計				進ちよく度 A
	効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)																												
平成28年度																															
平成29年度																															
平成30年度																															
平成31年度																															
令和2年度																															
合計																															

第3次日置市行政改革大綱行動計画（アクションプラン）項目別進捗状況表（5年間総括）

2 公共施設マネジメントの推進

(1) 公共施設の計画的な管理

項目番号	2-(1)-①	所管課	財政管財課																												
アクションプラン	公共施設等総合管理計画の公表及び運用																														
計画内容・取組目標等	<p>平成27年度に策定された「公共施設等総合管理計画(※)」を公表し、計画に沿って、施設の老朽化による財政負担の軽減及び平準化を図り、人口減少等も踏まえた最適な配置の実現等に向けて、計画的な管理に取り組みます。</p> <p>① 公共施設等総合管理計画の公表 ② 施設分類ごとの基本方針等目標の設定 ③ 計画に基づく運用</p> <p>※公共施設等総合管理計画 今後の公共施設等の更新、統廃合及び長寿命化などの管理に関する基本的な考え方、公共施設等の数や延床面積等に関する目標、トータルコストの縮減及び平準化に関する目標等を定める。</p>	5年間の取組実績 (H28～R02)	<ul style="list-style-type: none"> 平成28年3月に公共施設等総合管理計画を策定した。 対象施設の現況を考慮した活用及び管理の方向性検討と、優先順位づけによる予算の平準化を図ることで計画的な施設運営を推進するため、「公共施設活用計画及び個別施設計画」（令和3年度から令和12年度）を令和3年3月に策定した。 職員向けに公共施設マネジメント研修を実施し全庁的な取組みを推進した。 																												
行動目標 数値目標	<ul style="list-style-type: none"> 計画に基づく各施設の具体的目標、方針の検討 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>効果目標額(千円)</th> <th>効果実績額(千円)</th> <th>増減額(千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>平成28年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成29年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成30年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成31年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>令和2年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>合計</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)	平成28年度				平成29年度				平成30年度				平成31年度				令和2年度				合計				<p style="text-align: center;">進捗よく度</p> <p style="font-size: 2em; text-align: center;">A</p>
	効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)																												
平成28年度																															
平成29年度																															
平成30年度																															
平成31年度																															
令和2年度																															
合計																															

2 公共施設マネジメントの推進

(2) 公共施設の使用料の適正化

項目番号	2-(2)-①	所管課	企画課・財政管財課・関係課																												
アクションプラン	公共施設の使用料の見直し																														
計画内容・取組目標等	<p>市民負担の公平性や受益者負担の原則の観点から、使用料についての考え方や算定方法等を定めた「公共施設使用料の見直しに関する基本方針（仮称）」を策定し、公共施設の使用料の見直しに取り組みます。</p> <p>① 先進地情報収集 ② 施設運営状況等把握 ③ 基本方針策定及び公表 ④ 方針に基づく運用</p>	5年間の取組実績 (H28～R02)	<ul style="list-style-type: none"> 「見直しに関する方針」についての素案等を検討し、使用料の見直しの時期について検討してきたが、平成31年10月の年度の消費税率引き上げや、昨今の新型コロナウイルス感染症拡大により、市内の公共施設の利用料収入にも影響が出ることを鑑み、行政改革推進本部として第3次大綱期間における見直しについては見合わせる事となった。 本項目については、第4次大綱においても引き続きアクションプランとして掲げており、次期において公平かつ透明性のある使用料見直しを行うこととなった。 																												
行動目標 数値目標	<ul style="list-style-type: none"> 先進地の情報収集 施設の運営状況等把握 基本方針の策定、公表 使用料の見直し（条例改正） 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>効果目標額(千円)</th> <th>効果実績額(千円)</th> <th>増減額(千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>平成28年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成29年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成30年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成31年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>令和2年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>合計</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)	平成28年度				平成29年度				平成30年度				平成31年度				令和2年度				合計				<p style="text-align: center;">進捗よく度</p> <p style="font-size: 2em; text-align: center;">B</p>
	効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)																												
平成28年度																															
平成29年度																															
平成30年度																															
平成31年度																															
令和2年度																															
合計																															

第3次日置市行政改革大綱行動計画（アクションプラン）項目別進捗状況表（5年間総括）

2 公共施設マネジメントの推進

(3) 民間活力の推進

項目番号	2-(3)-①	所管課	企画課・関係課																												
アクションプラン	公の施設における指定管理者制度の導入推進																														
計画内容・取組目標等	<p>現在直営で管理運営を行っている「公の施設」について、施設の設置目的や性質を勘案しながら、指定管理者制度を導入することによって、市の直営よりもサービスの維持や向上、経費の縮減が図られる施設について、今後も制度の導入を図ります。</p> <p>◆制度導入対象施設（予定）：健康交流館ゆーぶる吹上、観光案内所、公営住宅、その他</p> <p>① 先進地の情報収集 ② 施設のあり方検討、管理運営実績検証、管理運営業務の整理 ③ 制度導入時期等の検討及び方針決定 ④ 制度導入後のモニタリング実施</p>	5年間の取組実績（H28～R02）	<p>【5年間実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇制度の新規導入 伊集院駅西側駐車場及び伊集院駅北口駐車場（R2.4.1～） 観光案内所（R2.4.1～） ◇制度の新規導入の検討 体育施設（内部会議で導入の方向で共通理解を図った） ◇制度導入済施設におけるあり方整理 民間譲渡（診療所、青松園、江口蓬萊館、城の下物産館） 独立採算制の導入（チエスト館） 公募型への変更（ひまわり館・山神の郷施設） 																												
行動目標数値目標	<ul style="list-style-type: none"> ・制度導入及び導入時期検討 ・方針決定 ・検討結果の反映、指定管理者募集開始 ・指定管理者決定、導入 ・モニタリング実施 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>効果目標額(千円)</th> <th>効果実績額(千円)</th> <th>増減額(千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>平成28年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成29年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成30年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成31年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>令和2年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>合計</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)	平成28年度				平成29年度				平成30年度				平成31年度				令和2年度				合計				<p>進ちょく度</p> <p style="font-size: 2em;">AA</p>
	効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)																												
平成28年度																															
平成29年度																															
平成30年度																															
平成31年度																															
令和2年度																															
合計																															

2 公共施設マネジメントの推進

(3) 民間活力の推進

項目番号	2-(3)-②	所管課	企画課・関係課																												
アクションプラン	公の施設の民間移管の推進																														
計画内容・取組目標等	<p>現在、指定管理者制度を導入している「公の施設」について、制度導入における検証等も踏まえ、民間移管の可能性について検討及び推進を図ります。</p> <p>また、現在直営で管理運営を行っている他の施設等についても、民間移管の可能性が探れないか、検討します。</p> <p>◆民間移管の検討対象施設（予定）：診療所、特別養護老人ホーム青松園、その他</p> <p>① 指定管理者制度導入実績検証 ② 民間移管の検討及び方針決定 ③ 検討結果の反映</p>	5年間の取組実績（H28～R02）	<p>【5年間実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇指定管理施設（民間移管） 日置市診療所 H29.4.1（指定管理期間満了後） 特別養護老人ホーム青松園 R2.4.1（指定管理期間満了後） 江口蓬萊館 R4.4.1予定の方針（指定管理期間満了後） 城の下物産館 R4.4.1予定の方針（指定管理期間満了後） ◇直営施設 旧池田中学校 H30.11（譲渡条件：校舎建物等解体） 旧日吉小学校 R3予定（譲渡条件：跡地利用による雇用創出） 一般住宅 3件（従来から借受けて使用している者へ売払） 																												
行動目標数値目標	<ul style="list-style-type: none"> ・指定管理モニタリング ・実績検証 ・民間移管検討及び方針決定 ・決定方針に基づく準備作業 ・（移管後の状況等確認） 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>効果目標額(千円)</th> <th>効果実績額(千円)</th> <th>増減額(千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>平成28年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成29年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成30年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成31年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>令和2年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>合計</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)	平成28年度				平成29年度				平成30年度				平成31年度				令和2年度				合計				<p>進ちょく度</p> <p style="font-size: 2em;">AA</p>
	効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)																												
平成28年度																															
平成29年度																															
平成30年度																															
平成31年度																															
令和2年度																															
合計																															

第3次日置市行政改革大綱行動計画（アクションプラン）項目別進捗状況表（5年間総括）

2 公共施設マネジメントの推進

(3) 民間活力の推進

項目番号	2-(3)-③	所管課	商工観光課																												
アクションプラン	国民宿舎吹上砂丘荘の運営方法等の検討																														
計画内容・取組目標等	直営施設である国民宿舎吹上砂丘荘について、指定管理者制度の導入や民間移管の可能性、あるいは直営での継続も含め、運営方法等について委員会を設置し、検討を行います。 ① 検討委員会の設置 ② 運営方法等の検討・方針決定 ③ 検討結果の反映	5年間の取組実績 (H28～R02)	・平成28年4月に在り方検討委員会を設置、類似施設の先進地視察を含め6回の検討委員会を行い、平成29年度に答申を受けた。 ・答申を受け、所管担当課において経営のあり方等について検討。国民宿舎吹上砂丘荘及び健康交流館ゆーがる吹上について、ゆーがる吹上の部門を一部廃止し、両施設を統合するという一定の方針を出した。 ・経営統合方針案について利用者に対して説明会を開催。多くの御意見をいただき、再度経営改善等に向けた検討を行うこととした。 ・令和2年度は新型コロナウイルス感染症拡大により、施設を取り巻く状況が大きく変化している。現状も十分勘案の上、引き続き、令和3年度以降も経営改善等に向けた検討・取組を行うこととしている。																												
行動目標数値目標	・運営方法等検討 ・運営方法等決定 ・（検討結果反映）	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>効果目標額(千円)</th> <th>効果実績額(千円)</th> <th>増減額(千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>平成28年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成29年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成30年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成31年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>令和2年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>合計</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)	平成28年度				平成29年度				平成30年度				平成31年度				令和2年度				合計				進ちよく度 <b style="font-size: 2em;">A
	効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)																												
平成28年度																															
平成29年度																															
平成30年度																															
平成31年度																															
令和2年度																															
合計																															

3 簡素で効率的な行政経営及び職員の育成

(1) 行政サービスの向上

項目番号	3-(1)-①	所管課	市民生活課・税務課・企画課																												
アクションプラン	住民票等諸証明のコンビニエンス・ストア交付の導入																														
計画内容・取組目標等	市民の利便性向上を目的に、社会保障・税番号制度の個人番号カードを活用した住民票や印鑑登録証明書、戸籍謄抄本等、各種税証明書等のコンビニエンス・ストア交付について、費用対効果等を含め検討の上、導入を推進します。 ① 先進事例の情報収集 ② コンビニ交付の導入検討及び方針決定 ③ コンビニ交付の導入 ④ 導入効果の検証	5年間の取組実績 (H28～R02)	・コンビニ交付運用開始 (H29.4.1) ・交付開始に関しては広報ひおきにて周知を図った。 ・交付件数は、運用開始以来毎年度増えてきている。 【実績（令和2年度交付件数）】 ◇住民票：840件 ◇印鑑証明：514件 ◇戸籍：336件（謄本219、抄本94、附票の写し23） ◇税証明：108件（課税証明21、所得証明67、所得課税証明20） ◇合計：1,798件																												
行動目標数値目標	・先進事例情報収集 ・コンビニ交付検討、方針決定、導入 ・交付開始の広報、啓発 ・導入効果の検証	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>効果目標額(千円)</th> <th>効果実績額(千円)</th> <th>増減額(千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>平成28年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成29年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成30年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成31年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>令和2年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>合計</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)	平成28年度				平成29年度				平成30年度				平成31年度				令和2年度				合計				進ちよく度 <b style="font-size: 2em;">A A
	効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)																												
平成28年度																															
平成29年度																															
平成30年度																															
平成31年度																															
令和2年度																															
合計																															

第3次日置市行政改革大綱行動計画（アクションプラン）項目別進捗状況表（5年間総括）

3 簡素で効率的な行政経営及び職員の育成

(1) 行政サービスの向上

項目番号	3-(1)-②	所管課	総務課																													
アクションプラン	市民に親しみやすい広報事業の展開																															
計画内容・取組目標等	<p>市政情報をより一層分かりやすく提供することを目的に、市ホームページのリニューアルを行います。</p> <p>また、市の広報事業について、市民意見を把握するためアンケート調査を実施し、市民に親しみやすい広報事業の展開を図ります。</p> <p>① 市ホームページのリニューアル ② プロポーザル方式による事業者の選定 ③ 広報事業に関する市民アンケート調査の実施</p>	5年間の取組実績 (H28～R02)	<ul style="list-style-type: none"> ・プロポーザル方式による広報紙及びホームページ事業者選定 ・ホームページ内容検討 ・市ホームページのリニューアル <p>【5年間実績（月平均アクセス件数）】※ホームページのリニューアル後</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇H29 168,379件（H27年比42%増） ◇H30 179,982件（H27年比52%増） ◇H31 201,331件（H27年比70%増） ◇R02 252,525件（H27年比113%増） <p>※R02は新型コロナウイルス感染症の影響にもあり大幅な増加となった</p>																													
行動目標数値目標	<ul style="list-style-type: none"> ・プロポーザル方式による広報紙事業者選定 ・広報事業アンケート調査結果反映 	<p>【アクセス数目標】</p> <p>◆毎年度13万件／月</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>効果目標額(千円)</th> <th>効果実績額(千円)</th> <th>増減額(千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>平成28年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成29年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成30年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成31年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>令和2年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>合計</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)	平成28年度				平成29年度				平成30年度				平成31年度				令和2年度				合計				<p>進ちよく度</p> <p style="font-size: 2em;">A A</p>
	効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)																													
平成28年度																																
平成29年度																																
平成30年度																																
平成31年度																																
令和2年度																																
合計																																

3 簡素で効率的な行政経営及び職員の育成

(1) 行政サービスの向上

項目番号	3-(1)-③	所管課	企画課・関係課																													
アクションプラン	権限移譲事務の受入																															
計画内容・取組目標等	<p>市の実情に応じて、市民の利便性や行政サービスの向上が図られる事務については、年次的に権限移譲の受入れを検討、推進します。</p> <p>① 受入事務の抽出 ② 体制の整備等を含めた受入の検討 ③ 受入事務の周知</p>	5年間の取組実績 (H28～R02)	<ul style="list-style-type: none"> ・県の重点推進項目について事務を受け入れた（3件） ・令和3年4月1日現在で17法令265事務を受け入れている状況であり、事務数としては県内では19市中1番目の受入数となっている。 <p>【5年間実績（重点推進項目受入）】</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇特定非営利活動法人の設立認証、届出の処理等（H29.4.1～） ◇遊休土地の利用または処分に係る計画の受理等（H29.4.1～） ◇農事組合法人の設立、定款変更等の届出の処理等（H31.4.1～） 																													
行動目標数値目標	<ul style="list-style-type: none"> ・受入事務抽出 ・受入検討 ・受入事務周知 		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>効果目標額(千円)</th> <th>効果実績額(千円)</th> <th>増減額(千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>平成28年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成29年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成30年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成31年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>令和2年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>合計</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)	平成28年度				平成29年度				平成30年度				平成31年度				令和2年度				合計				<p>進ちよく度</p> <p style="font-size: 2em;">A</p>
	効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)																													
平成28年度																																
平成29年度																																
平成30年度																																
平成31年度																																
令和2年度																																
合計																																

第3次日置市行政改革大綱行動計画（アクションプラン）項目別進捗状況表（5年間総括）

3 簡素で効率的な行政経営及び職員の育成

(2) 職員数の計画的な定員管理

項目番号	3-(2)-①	所管課	総務課																												
アクションプラン	職員定員管理計画の策定及び公表																														
計画内容・取組目標等	<p>中長期的な視点に立って将来の職員数の目標を定めるため、平成28年度から平成32年度までの5年間の職員定員管理計画を策定し、組織機構の見直しや民間活力等を推進した上で、今後も引き続き、計画的で適正な定員管理を行います。</p> <p>① 職員定員管理計画の策定 ② 計画の公表 ③ 調整、運用</p>	5年間の取組実績 (H28～R02)	<p>・職員定員管理計画（平成32年度で471人）を策定し、市ホームページで公表するとともに、定員管理に努めた。</p> <p>【5年間実績（職員数）】</p> <p>◇H28 計画496人 実績493人（前年比△7人・削減額41,433千円） ◇H29 計画488人 実績484人（前年比△9人・削減額53,271千円） ◇H30 計画482人 実績476人（前年比△2人・削減額47,352千円） ◇H31 計画476人 実績470人（前年比△6人・削減額35,514千円） ◇R02 計画471人 実績469人（前年比△1人・削減額 5,919千円）</p>																												
行動目標数値目標	<ul style="list-style-type: none"> ・職員定員管理計画策定 ・計画公表 ・調整、運用 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>効果目標額(千円)</th> <th>効果実績額(千円)</th> <th>増減額(千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平成28年度</td> <td>23,676</td> <td>41,433</td> <td>17,757</td> </tr> <tr> <td>平成29年度</td> <td>47,352</td> <td>53,271</td> <td>5,919</td> </tr> <tr> <td>平成30年度</td> <td>35,514</td> <td>47,352</td> <td>11,838</td> </tr> <tr> <td>平成31年度</td> <td>35,514</td> <td>35,514</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>令和2年度</td> <td>29,595</td> <td>5,919</td> <td>△ 23,676</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>171,651</td> <td>183,489</td> <td>11,838</td> </tr> </tbody> </table>		効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)	平成28年度	23,676	41,433	17,757	平成29年度	47,352	53,271	5,919	平成30年度	35,514	47,352	11,838	平成31年度	35,514	35,514	0	令和2年度	29,595	5,919	△ 23,676	合計	171,651	183,489	11,838	<p>進ちょく度</p> <p style="font-size: 2em;">A A</p>
	効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)																												
平成28年度	23,676	41,433	17,757																												
平成29年度	47,352	53,271	5,919																												
平成30年度	35,514	47,352	11,838																												
平成31年度	35,514	35,514	0																												
令和2年度	29,595	5,919	△ 23,676																												
合計	171,651	183,489	11,838																												

3 簡素で効率的な行政経営及び職員の育成

(2) 職員数の計画的な定員管理

項目番号	3-(2)-②	所管課	総務課																												
アクションプラン	再任用職員及び臨時・非常勤職員等の適正活用																														
計画内容・取組目標等	<p>市では平成28年度から31年度にかけて定年退職者数がピークを迎えることから、知識と経験を持つ人材を確保するため、退職者の再任用制度の有効活用を図ります。</p> <p>また、臨時・非常勤職員等については、職務内容に応じた任用や勤務条件の確保に向け、現状の検証や必要な見直しを行うとともに、任用や配置等の業務取扱部署の一元化を目指します。</p> <p>① 退職者の再任用希望調査 ② 再任用の審査及び適正配置 ③ 臨時・非常勤職員等任用等検証及び見直し ④ 臨時・非常勤職員等業務の一元化調整</p>	5年間の取組実績 (H28～R02)	<p>・臨時・非常勤職員の任用について見直し、制度化を行った。</p> <p>・臨時・非常勤職員の報酬支給などの事務の一元化（総務課人事給与係へ集約）を図った</p> <p>・令和2年度からの会計年度任用職員制度の制度設計、担当職員への周知を行った。</p> <p>【5年間実績（再任用職員の配置）】</p> <p>◇H28 8名 ◇H29 19名（うち継続6） ◇H30 23人（うち継続9）フルタイム4名含む ◇H31 25人（うち継続19）フルタイム1名含む ◇R02 18人（うち継続14）フルタイム1名含む</p>																												
行動目標数値目標	<ul style="list-style-type: none"> ・再任用希望調査 ・審査及び配置 ・臨時・非常勤職員等任用等見直し運用 ・臨時職員等業務一元化（配置） 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>効果目標額(千円)</th> <th>効果実績額(千円)</th> <th>増減額(千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平成28年度</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>平成29年度</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>平成30年度</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>平成31年度</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>令和2年度</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)	平成28年度				平成29年度				平成30年度				平成31年度				令和2年度				合計				<p>進ちょく度</p> <p style="font-size: 2em;">A</p>
	効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)																												
平成28年度																															
平成29年度																															
平成30年度																															
平成31年度																															
令和2年度																															
合計																															

第3次日置市行政改革大綱行動計画（アクションプラン）項目別進捗状況表（5年間総括）

3 簡素で効率的な行政経営及び職員の育成

(3) 組織機構の見直し

項目番号	3-(3)-①	所管課	企画課																													
アクションプラン	効率的・機能的な組織機構の構築																															
計画内容・取組目標等	<p>職員定員管理計画とも合わせ、簡素で効率的な組織機構の確立を目指します。その中で、組織横断的対応が必要な課題（人口減少対策等）や市の重点施策に対しては、プロジェクトチームの設置や課・係等の新設を図るなど、各年度の業務内容等に適した、柔軟で機動的に対応できる組織機構の構築に向けて、継続的な見直しを行います。</p> <p>また、各支所については、ICTツールの活用による業務推進などについて、支所サービスの維持を考慮しながら検討します。</p> <p>① 各課等への業務内容等のヒアリングと課題抽出 ② 次年度の組織体制の検討 ③ 各支所業務（再編の方向性等）の検討</p>	5年間の取組実績 (H28～R02)	<ul style="list-style-type: none"> 平成32年4月を見据え、組織改革案を各課からの意見聴取に基づき調整を行い、平成29年度に行政改革推進本部で承認を得た。 組織改革案に基づき、3年計画で組織改革を実施した。 組織改革を実施してきた結果について、各所管課の所属長より意見を聴取し、現状における課題等の把握を行った。 今後も最適な組織のあり方について引き続き検討を進めていく。 																													
行動目標数値目標	<ul style="list-style-type: none"> 課題抽出 次年度組織体制の検討及び決定 支所再編情報収集 	【管理計画職員数】 ◆令和2年度 471人	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>効果目標額(千円)</th> <th>効果実績額(千円)</th> <th>増減額(千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>平成28年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成29年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成30年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成31年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>令和2年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>合計</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)	平成28年度				平成29年度				平成30年度				平成31年度				令和2年度				合計				進ちよく度 A
	効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)																													
平成28年度																																
平成29年度																																
平成30年度																																
平成31年度																																
令和2年度																																
合計																																

3 簡素で効率的な行政経営及び職員の育成

(4) 職員育成のための人事評価制度の導入・活用

項目番号	3-(4)-①	所管課	総務課																													
アクションプラン	人事評価制度の導入及び活用																															
計画内容・取組目標等	<p>職員が組織目標の実現に向けて能力を最大限に発揮できるよう、職務を遂行するに当たり発揮した能力及び挙げた業績を把握した上で行われる人事評価制度を導入します。</p> <p>また、職員育成や能力開発のほか、更なる組織全体の士気高揚及び公務能率の向上につなげるため、任用や給与その他の人事管理の基礎に活用できるよう、制度の調査や研究等を進めます。</p> <p>① 評価項目、基準、実施方法等の確立 ② 条例等の整備 ③ 評価者及び被評価者の研修実施 ④ 制度の調査及び研究等 ⑤ 人材育成基本方針の改訂検討</p>	5年間の取組実績 (H28～R02)	<ul style="list-style-type: none"> 外部講師を招き人事評価研修を開催した（平成30・31年度）。 毎年度6月ごろに所属長における期首面談、2月～3月に期末面談を実施し、人事評価制度の導入を行った。 																													
行動目標数値目標	<ul style="list-style-type: none"> 人事評価実施 制度運用開始 調査及び研究 		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>効果目標額(千円)</th> <th>効果実績額(千円)</th> <th>増減額(千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>平成28年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成29年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成30年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成31年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>令和2年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>合計</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)	平成28年度				平成29年度				平成30年度				平成31年度				令和2年度				合計				進ちよく度 A
	効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)																													
平成28年度																																
平成29年度																																
平成30年度																																
平成31年度																																
令和2年度																																
合計																																

第3次日置市行政改革大綱行動計画（アクションプラン）項目別進捗状況表（5年間総括）

3 簡素で効率的な行政経営及び職員の育成 (4) 職員育成のための人事評価制度の導入・活用

項目番号	3-(4)-②	所管課	総務課																													
アクションプラン	職員研修制度の充実																															
計画内容・取組目標等	<p>高度化・多様化する行政課題に、的確に対応できる人材育成のため、職員研修制度の充実を図ります。</p> <p>制度の充実に当たり、人事評価の結果を研修プログラムの設定や改善に活用するとともに、各職員の得意分野の能力向上や弱点の克服、経営感覚や対人能力等のノウハウを学ぶための研修について、受講の促進などにつながるような仕組みづくりを構築します。</p> <p>また、職務に必要な最新の情報や高度な専門的知識及び技能等を得るため、国等への派遣研修についても推進します。</p> <p>① 人事評価結果の分析 ② 研修プログラムの設定及び改善 ③ 研修の受講促進、啓発 ④ 国等への派遣研修の推進</p>	5年間の取組実績 (H28～R02)	<ul style="list-style-type: none"> ・研修 チャレンジ研修、階層別研修、パソコン研修 ・派遣 市町村アカデミー等派遣研修、国県等派遣、民間派遣 ・令和2年度については新型コロナウイルス感染症の影響で派遣を控えた結果、目標数を下回ったが、概ね計画を達成できた。 <p>【5年間実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇H28 研修139名 派遣30名 ◇H29 研修161名 派遣60名 ◇H30 研修169名 派遣46名 ◇H31 研修148名 派遣34名 ◇R02 研修105名 派遣5名 																													
行動目標数値目標	<ul style="list-style-type: none"> ・人事評価結果分析 ・研修プログラム設定 ・研修受講促進 ・派遣研修推進 	<p>【参加者数目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆研修 毎年度125人 ◆派遣 毎年度25人 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>効果目標額(千円)</th> <th>効果実績額(千円)</th> <th>増減額(千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>平成28年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成29年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成30年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成31年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>令和2年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>合計</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)	平成28年度				平成29年度				平成30年度				平成31年度				令和2年度				合計				<p>進捗よく度</p> <h1 style="font-size: 48px; margin: 0;">A</h1>
	効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)																													
平成28年度																																
平成29年度																																
平成30年度																																
平成31年度																																
令和2年度																																
合計																																

4 共生・協働によるまちづくりの推進

(1) 職員の意識改革

項目番号	4-(1)-①	所管課	地域づくり課																													
アクションプラン	職員の共生・協働意識の高揚																															
計画内容・取組目標等	<p>全ての職員が共生・協働によるまちづくりを理解し、職務遂行する上で協働の視点を持って事業を展開できるよう、その手引書となる「日置市協働の行動マニュアル 職員編（仮称）」を「共生・協働のまちづくり委員会（仮称）」と共同で作成し、職員への周知を行い、共通認識と意識の向上を図ります。</p> <p>また、共生・協働の目的や考え方、内容及び具体的な推進策等を学び、実践的活動につながる研修会を定期的に開催します。</p> <p>① 行動マニュアル（職員編）の作成及び周知 ② 研修会の開催</p>	5年間の取組実績 (H28～R02)	<ul style="list-style-type: none"> ・市民の主体的な地域づくり活動の維持・存続及び地域再生に向けて、どのような視点で向き合い、その役割を果たすべきかを理解するための研修を実施した（H28）。 ・「共生協働とは」「なぜ共生協働なのか」について理解するための研修及び、「協働による地域づくり」について講演を行った（H29）。 ・共生・協働のまちづくり指針に基づき、市職員を対象に、「共生協働とは」「なぜ共生協働なのか」について理解するための研修を実施した（H30～R02）。 <p>【5年間実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇H28 参加者98名 ◇H29 参加者90名 ◇H30 参加者89名 ◇H31 コロナウイルス感染拡大のため中止 ◇R02 コロナウイルス感染拡大防止のためDVD視聴とした 																													
行動目標数値目標	<ul style="list-style-type: none"> ・研修会開催 		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>効果目標額(千円)</th> <th>効果実績額(千円)</th> <th>増減額(千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>平成28年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成29年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成30年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成31年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>令和2年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>合計</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)	平成28年度				平成29年度				平成30年度				平成31年度				令和2年度				合計				<p>進捗よく度</p> <h1 style="font-size: 48px; margin: 0;">A</h1>
	効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)																													
平成28年度																																
平成29年度																																
平成30年度																																
平成31年度																																
令和2年度																																
合計																																

第3次日置市行政改革大綱行動計画（アクションプラン）項目別進捗状況表（5年間総括）

4 共生・協働によるまちづくりの推進

(1) 職員の意識改革

項目番号	4-(1)-②	所管課	地域づくり課																												
アクションプラン	日置市協働サポーターの設置																														
計画内容・取組目標等	<p>地域と市のパイプ役として、相談や助言及び地域づくりへの支援等を目的に、市内26地区ごとに課長級職員を「地域づくり協力員」として配置します。</p> <p>その他の職員については、26地区ごとに地区担当職員と178自治会ごとに自治会担当職員を配置します。</p> <p>また、より実効性のある制度にするため、職員の役割やあり方、人員や配置等も含め、定期的に制度内容の見直しを行います。</p> <p>① 日置市協働サポーターの設置、運用 ② 定期的な制度内容の見直し</p>	5年間の取組実績 (H28～R02)	<ul style="list-style-type: none"> 協働サポーターとして自治会担当、地域づくり協力員(部・課長級)、地区公民館担当職員を配置し、地区公民館や自治会と連携して課題解決に向け取り組んだ。 また、地区館担当職員について配置効果を鑑み、技師を配置。地区振興計画の検討や工事の実施等、地区館へアドバイスができる人材も活用した。 <p>【配置状況(令和2年度)】</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇自治会担当 178人 ◇地域づくり協力員(部・課長級) 27人 ◇地区公民館担当職員 185人 																												
行動目標数値目標	<ul style="list-style-type: none"> 各地区等に職員配置 研修会開催 配置効果の検証 	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>効果目標額(千円)</th> <th>効果実績額(千円)</th> <th>増減額(千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>平成28年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成29年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成30年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成31年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>令和2年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>合計</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)	平成28年度				平成29年度				平成30年度				平成31年度				令和2年度				合計				進捗よく度 A
	効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)																												
平成28年度																															
平成29年度																															
平成30年度																															
平成31年度																															
令和2年度																															
合計																															

4 共生・協働によるまちづくりの推進

(2) 市民主体のまちづくりの推進

項目番号	4-(2)-①	所管課	企画課・総務課・関係課																												
アクションプラン	審議会等への市民参画の促進																														
計画内容・取組目標等	<p>市民の市政への参加の促進や、会議運営における透明性及び公平性の向上を図るため、審議会等委員への市民公募枠や男女構成比率(目標)等の事項を定めた「審議会等委員の選任に関する指針(仮称)」を作成します。</p> <p>委員公募枠の拡充やパブリックコメント実施、審議会を公開で開催することにより、開かれた市政の推進及び市政への信頼確保を図るとともに、幅広く市民の意見を取り入れることに努めます。</p> <p>① 審議会等の現状把握 ② 指針の検討及び作成 ③ 運用(審議会委員の改選に合わせて) ④ パブリックコメント手続における意見又は提案等件数の増加</p>	5年間の取組実績 (H28～R02)	<ul style="list-style-type: none"> 各委員の定数に対する女性委員の比率の把握を毎年度行った。 毎年度各種計画の策定等に伴うパブリックコメントを実施し、それぞれ市民から意見をいただいた。いただいた意見に対しては、日置市としての考え方をホームページに公表した。 <p>【5年間実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇女性委員比率(規則・要項等に基づく審議会等) 23.9%(H28)→28.5%(R02) ◇パブコメ件数 25件(5年間合計) 																												
行動目標数値目標	<ul style="list-style-type: none"> 運用開始(委員改選時から) 審議会情報等公表 審議会等一覧更新 パブコメ意見又は提案等件数の増加 	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>効果目標額(千円)</th> <th>効果実績額(千円)</th> <th>増減額(千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>平成28年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成29年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成30年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成31年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>令和2年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>合計</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)	平成28年度				平成29年度				平成30年度				平成31年度				令和2年度				合計				進捗よく度 A
	効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)																												
平成28年度																															
平成29年度																															
平成30年度																															
平成31年度																															
令和2年度																															
合計																															

第3次日置市行政改革大綱行動計画（アクションプラン）項目別進捗状況表（5年間総括）

4 共生・協働によるまちづくりの推進

(2) 市民主体のまちづくりの推進

項目番号	4-(2)-②	所管課	地域づくり課																												
アクションプラン	地区公民館を中心とした協働による地域づくり																														
計画内容・取組目標等	<p>地域づくり推進事業の中心となる地区公民館組織において、多くの市民が参加し、活発な意見交換ができるような仕組み作りの構築を目指します。</p> <p>その上で、地域住民自らが地域資源の再確認や地域課題の把握を行い、地域の目指す方向や課題解決の方策を取りまとめた「地区振興計画」の着実な実行の取組を推進します。</p> <p>その課題解決の軸であり、地域内分権の一つとなる「地域づくり推進事業」について、ハード事業からソフト事業に軸足を移す取組を進めます。</p> <p>① 各地区における「未来会議」の継続及び定着 ② 地区振興計画の策定及び進行管理 ③ 各期の事業費枠等策定の方向性見直し</p>	5年間の取組実績 (H28～R02)	<ul style="list-style-type: none"> 第4期地区振興計画の最終年度の取組を確認するため、上半期終了後と事業終了前に各地区への事業進捗と予算執行状況のヒアリングを実施した。 また、第5期地区振興計画策定にあたり、各地区で第4期の振り返りを行い、事業のスクラップ&ビルドを実施し、地区の身の丈にあった持続的活動を計画策定できた。また、鹿児島大学金子准教授による計画策定支援を5地区で実施した。 それぞれの地区において、各組織が様々な手法で話し合い活動等を継続しながら計画の振り返りや事業効果を確認し、身近な課題の解決や暮らしやすい地域にするための活動を展開している。 																												
行動目標数値目標	<ul style="list-style-type: none"> 第3期地区振興計画進行管理 第4期地区振興計画策定・進行管理・見直し 第5期地区振興計画策定 	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>効果目標額(千円)</th> <th>効果実績額(千円)</th> <th>増減額(千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>平成28年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成29年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成30年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成31年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>令和2年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>合計</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)	平成28年度				平成29年度				平成30年度				平成31年度				令和2年度				合計				進捗よく度 A
	効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)																												
平成28年度																															
平成29年度																															
平成30年度																															
平成31年度																															
令和2年度																															
合計																															

4 共生・協働によるまちづくりの推進

(2) 市民主体のまちづくりの推進

項目番号	4-(2)-③	所管課	地域づくり課																												
アクションプラン	協働の地域づくり事業の推進																														
計画内容・取組目標等	<p>地域の資源や市民の創意を生かした、個性的かつ魅力的な地域づくりを推進します。</p> <p>その中で、公共的課題の解決に向け市民自らが企画し、自主的に取り組む地域づくり活動において、公益性が高く協働に資する事業に対し、支援及び助成金交付を行うことで、継続性のある協働の地域づくり事業の推進を図ります。</p> <p>① 市提案型地域づくり事業への取組団体及び協働事業の募集 ② 自治会長連絡協議会等での情報・意見交換、市の助言等 ③ 支援及び助成金交付</p>	5年間の取組実績 (H28～R02)	<ul style="list-style-type: none"> 支援団体1団体（入来浜自治会 平成28～30年度）荒廃地の解消及び景観整備による公共的課題の解決並びに自主財源確保を目的として助成金を交付。荒廃農地の再興と地域自治の維持・再生が図られた。 																												
行動目標数値目標	<ul style="list-style-type: none"> 事業募集 助成団体選定 助成金交付 	<p>【支援団体数予定】</p> <p>◆毎年度2団体程度</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>効果目標額(千円)</th> <th>効果実績額(千円)</th> <th>増減額(千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>平成28年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成29年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成30年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>平成31年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>令和2年度</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>合計</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)	平成28年度				平成29年度				平成30年度				平成31年度				令和2年度				合計				進捗よく度 A
	効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)																												
平成28年度																															
平成29年度																															
平成30年度																															
平成31年度																															
令和2年度																															
合計																															

第3次日置市行政改革大綱行動計画（アクションプラン）項目別進捗状況表（5年間総括）

4 共生・協働によるまちづくりの推進

(3) 機能維持困難自治会への対応

項目番号	4-(3)-①		所管課	地域づくり課			
アクションプラン	機能維持困難自治会への支援及び統合・再編の検討						
計画内容・取組目標等	<p>過疎や高齢化等が進み、自治会の自治や生活道路の管理など、地縁的共同体としての機能の維持が危ぶまれる自治会について、自己決定を前提としつつ、活性化等に向けた支援に取り組めます。</p> <p>また、必要に応じて、基本的な単位自治会としての財政基盤、機能の再生強化及び多様な人材を確保するため、自治会の統合・再編についても取り組めます。</p> <p>① 自治会担当職員との連携 ② 現状の把握及び他自治体等も含めた情報収集 ③ 自治会長連絡協議会等での情報提供及び意見交換等 ④ 具体的方策又は支援策の方向性検討及び決定 ⑤ 支援策等の実施</p>		5年間の取組実績 (H28～R02)	<ul style="list-style-type: none"> 自治会統合に関する現状把握のための調査を実施し、その数値結果を市自治会長連絡協議会に情報提供した。 平成30年度～令和2年度中に統合する自治会に対して交付金を支給できるよう、交付要綱を平成29年度に整備し、平成30年度以降予算計上した。 令和2年10月1日で吹上地域の今観竜・平鹿倉・日添自治会が統合し、平鹿倉自治会となった。 			
行動目標数値目標	<ul style="list-style-type: none"> 情報提供 具体的方策又は支援策方向性決定 具体的支援内容等検討 			効果目標額(千円)	効果実績額(千円)	増減額(千円)	進ちよく度
				平成28年度			A
				平成29年度			
				平成30年度			
				平成31年度			
				令和2年度			
				合計			