

## 第2次日置市行政改革大綱行動計画(アクションプラン)

### 1 行政ニーズへの迅速かつ的確な対応を可能とする組織

#### (1) 市民サービスの向上

項目番号	1-(1)-①			担当課等	総務課、財政管財課 関係課
アクションプラン	市民が訪れやすい市役所づくり				
内容及び取組目標等	<p>市民が訪れやすく、相談等が気軽に出来るよう、職員接遇向上マニュアル(仮称)を作成し、わかりやすい説明など接遇向上を推進しながら、本庁舎一階の市民対応スペースの確保策について検討します。</p> <p>① 接遇向上マニュアル作成・接遇向上 ② スペース確保策検討委員会の設置</p>				
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>市民の利便性向上</li> <li>市民満足度の向上</li> </ul>			数値目標	平成23年度～
年度区分	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
年度行動目標	接遇マニュアル作成 検討委員会設置	接遇マニュアル周知 検討委員会報告	調整 運用	調整 運用	調整 運用
効果目標額(対22年度・千円)	—	—	—	—	—

項目番号	1-(1)-②			担当課等	市民生活課
アクションプラン	総合案内員の配置				
内容及び取組目標等	<p>来庁されるお客様への庁舎案内や受付窓口案内、申請書記載指導などを実施する総合案内員について、継続的に配置することで利便性の向上を図ります。</p> <p>① 総合案内員の配置</p>				
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>市民の利便性向上</li> <li>市民満足度の向上</li> </ul>			数値目標	平成23年度～
年度区分	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
年度行動目標	総合案内員の配置	総合案内員の配置	総合案内員の配置	総合案内員の配置	総合案内員の配置
効果目標額(対22年度・千円)	—	—	—	—	—

## 第2次日置市行政改革大綱行動計画(アクションプラン)

項目番号	1-(1)-③			担当課等	企画課
アクションプラン	市民の声の公表				
内容及び取組目標等	<p>市ホームページ(市政ご意見)及び提言箱に市民の皆様から寄せられた市政への提案・意見に対し、回答した市の対応・取り組み状況等について、ホームページや広報誌を活用し定期的に公表していくことで、情報を共有することにより、開かれた市政を推進していきます。</p> <p>① 意見・提案の回答等集約</p>				
期待される効果	行政情報の共有			数値目標	平成23年度～
年度区分	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
年度行動目標	意見・提案の集約 公表	意見・提案の集約 公表	意見・提案の集約 公表	意見・提案の集約 公表	意見・提案の集約 公表
効果目標額(対22年度・千円)	—	—	—	—	—

項目番号	1-(1)-④			担当課等	企画課、全課
アクションプラン	パブリックコメント制度の運用				
内容及び取組目標等	<p>市の基本的施策や計画策定に当たり、内容を公表し、市民の意見を考慮して意思決定を行うパブリックコメント制度の適正な運用に努めます。</p> <p>① 周知 ② 運用</p>				
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>市民への説明責任の確保</li> <li>協働社会の形成</li> </ul>			数値目標	平成23年度～
年度区分	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
年度行動目標	周知 運用	周知 運用	周知 運用	周知 運用	周知 運用
効果目標額(対22年度・千円)	—	—	—	—	—

## 第2次日置市行政改革大綱行動計画(アクションプラン)

項目番号	1-(1)-⑤				担当課等	総務課、企画課 関係課
アクションプラン	市民アンケート等の実施					
内容及び取組目標等	<p>市が行っている事務事業等について、市民の声を把握できるよう適宜市民アンケート等を実施し、施策に反映するとともに、予算の重点投入を実施していきます。</p> <p>① 内容・方法等検討 ② 調査等実施 ③ 分析・改善</p>					
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経費の効率的な運用</li> <li>・協働社会の形成</li> </ul>			数値目標	平成23年度～	
年度区分	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	
年度行動目標	情報収集 調査内容等検討	調査等実施	分析・改善	情報収集 調査内容等検討	調査等実施	
効果目標額(対22年度・千円)	—	—	—	—	—	

項目番号	1-(1)-⑥				担当課等	総務課
アクションプラン	行政改革推進状況の公表					
内容及び取組目標等	<p>アクションプランの進捗状況をホームページや広報誌を活用し公表することにより、改革の推進と説明責任を果たしていきます。</p> <p>① アクションプランの公表 ② 意見聴取</p>					
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市民への情報公開</li> <li>・協働社会の形成</li> </ul>			数値目標	平成23年度～	
年度区分	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	
年度行動目標	公表 意見聴取	公表 意見聴取	公表 意見聴取	公表 意見聴取	公表 意見聴取	
効果目標額(対22年度・千円)	—	—	—	—	—	

## 第2次日置市行政改革大綱行動計画(アクションプラン)

### (2) 組織・機構の改善

項目番号	1-(2)-①			担当課等	総務課、全課
アクションプラン	各課等経営目標の設定・公表				
内容及び取組目標等	<p>各課等において、市の政策・施策達成のための経営目標を掲げます。また係ごとの当該年度の重点事業の選択及び具体的な数値目標等を設定し、その内容についてホームページや広報誌を活用し公表します。</p> <p>① 課等経営方針策定 ② 重点事業の選択 ③ 目標数値設定 ④ 実績・評価</p>				
期待される効果	<p>・事務事業の計画上の位置付けの認識と経営目標達成のための職員の意識改革 ・マネジメント能力の向上 ・市民への説明責任の確保</p>			数値目標	平成23年度～
年度区分	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
年度行動目標	年度目標設定 運用	年度目標設定 運用	年度目標設定 運用	年度目標設定 運用	年度目標設定 運用
効果目標額(対22年度・千円)	—	—	—	—	—

項目番号	1-(2)-②			担当課等	総務課、関係課
アクションプラン	事務組織機構の見直し				
内容及び取組目標等	<p>本庁と支所の業務分担等を見極めながら、集約できる部門については本庁へ機能集約する検討を段階的に進め、更なる組織のスリム化及び行政経営体として市民サービスの維持・向上のための組織のあり方を継続的に検討します。</p> <p>① 事務分掌の見直し ② 本庁・支所機能の検討 ③ 本庁へ組織集約の検討</p>				
期待される効果	効率的な行政経営			数値目標	平成23年度～
年度区分	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
年度行動目標	事務分掌の見直し 本庁・支所機能検討 本庁組織集約検討	検討結果実施 事務分掌の見直し 本庁・支所機能検討 本庁組織集約検討	事務分掌の見直し 本庁・支所機能検討 本庁組織集約検討	検討結果実施 事務分掌の見直し 本庁・支所機能検討 本庁組織集約検討	事務分掌の見直し 本庁・支所機能検討 本庁組織集約検討
効果目標額(対22年度・千円)	—	—	—	—	—

## 第2次日置市行政改革大綱行動計画(アクションプラン)

### (3) 事務事業の見直し

項目番号	1-(3)-①			担当課等	総務課、企画課、 財政管財課、全課
アクションプラン	事務事業の整理統合				
内容及び取組目標等	<p>全事務事業を対象に検討を行います。年次的に各部・局等の内容を精査・検討し、現状維持・規模縮小・廃止などそれぞれに分類します。</p> <p>また、市民サービス向上の見地から、県が行っている事務を市で実施するための課題等を整理し、年次的に事務移譲を進めていきます。</p> <p>① 事務事業の見直し ② 行政評価調書の活用 ③ 先進地情報収集 ④ 県からの権限移譲調整</p>				
期待される効果	簡素で効率的な政策手段の実現			数値目標	平成23年度～
年度区分	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
年度行動目標	先進地情報収集 事務事業見直し 移譲事務の検討	事務事業見直し 移譲事務の検討	事務事業見直し 移譲事務の検討	事務事業見直し 移譲事務の検討	事務事業見直し 移譲事務の検討
効果目標額(対22年度・千円)	10,000	20,000	30,000	40,000	50,000
単年度目標額(千円)	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000

項目番号	1-(3)-②			担当課等	総務課、企画課、 財政管財課、全課
アクションプラン	行政評価制度の定着・充実				
内容及び取組目標等	<p>行政評価制度を事務事業見直しや事業の厳選等に活用できるよう、現評価制度の内容等の見直しを検討し、PDCAマネジメントサイクルに基づく制度の定着と運用の充実を図ります。</p> <p>① 先進地情報収集 ② 現評価制度内容等見直しの検討 ③ 新評価手法等実施</p>				
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事務事業等を評価することにより、その結果を政策・予算等に適切に活用</li> <li>・市民への説明責任の確保</li> <li>・効率的な行政経営</li> </ul>			数値目標	平成23年度～
年度区分	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
年度行動目標	先進地情報収集 現評価制度内容等 の見直し検討	試行実施 調整・運用	実施 調整・運用	実施 調整・運用	実施 調整・運用
効果目標額(対22年度・千円)	—	—	—	—	—

## 第2次日置市行政改革大綱行動計画(アクションプラン)

項目番号	1-(3)-③			担当課等	関係課
アクションプラン	外郭団体に対する適正な関わり方				
内容及び取組目標等	<p>職員の団体運営への関わり方を検証するとともに、団体の自主性が確保されるよう指導助言に努めます。また職員が会計事務に携わっている団体については、毎月の部長監査を引き続き実施します。</p> <p>① 運用 ② 監査実施</p>				
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・効率的な行政経営</li> <li>・透明性の確保</li> </ul>			数値目標	平成23年度～
年度区分	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
年度行動目標	調整・運用 監査実施	調整・運用 監査実施	調整・運用 監査実施	調整・運用 監査実施	調整・運用 監査実施
効果目標額(対22年度・千円)	—	—	—	—	—

## 第2次日置市行政改革大綱行動計画(アクションプラン)

### 2 定員管理及び給与の適正化等

#### (1) 定員管理の適正化

項目番号	2-(1)-①			担当課等	総務課
アクションプラン	定員適正化計画の策定・公表				
内容及び取組目標等	平成23年度から平成27年度までの5年間でさらに職員の削減に努め、効率的・効果的な行政経営を推進します。 ① 定員適正化計画の策定 ② 計画公表(ホームページ等) ③ 運用				
期待される効果	・定員の適正化 ・経費の削減			数値目標	平成23年度～
年度区分	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
年度行動目標	適正化計画策定 公表 運用	調整 運用	調整 運用	調整 運用	調整 運用
職員増減目標数(対22年度・人)	▲ 9	▲ 15	▲ 21	▲ 29	▲ 34
職員増減目標数(単年度・人)	▲ 9	▲ 6	▲ 6	▲ 8	▲ 5
効果目標額(対22年度・千円)	63,000	105,000	147,000	203,000	238,000
効果目標額(単年度・千円)	63,000	42,000	42,000	56,000	35,000

#### (2) 給与等の適正化等

項目番号	2-(2)-①			担当課等	総務課
アクションプラン	給与実態の公表				
内容及び取組目標等	市の職員や給与の実態について、ホームページや広報誌を活用し広く市民に公表していきます。 ① 公表				
期待される効果	透明性の確保			数値目標	平成23年度～
年度区分	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
年度行動目標	公表	公表	公表	公表	公表
効果目標額(対22年度・千円)	—	—	—	—	—

## 第2次日置市行政改革大綱行動計画(アクションプラン)

### 3 自主性・自立性の高い財政運営の確保

#### (1) 財政の健全化

項目番号	3-(1)-①			担当課等	財政管財課
アクションプラン	中・長期財政計画の管理				
内容及び取組目標等	<p>将来にわたって弾力的で足腰の強い、持続可能な行財政構造を構築するため、財政運営の指針となる中・長期財政計画に即した財政運営を行います。</p> <p>① 進行管理</p>				
期待される効果	健全な財政運営			数値目標	平成23年度～
年度区分	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
年度行動目標	進行管理 次年度予算の調整	進行管理 次年度予算調整	進行管理 次年度予算調整	進行管理 次年度予算調整	進行管理 次年度予算調整
効果目標額(対22年度・千円)	—	—	—	—	—

項目番号	3-(1)-②			担当課等	財政管財課
アクションプラン	新地方公会計制度の運用・充実				
内容及び取組目標等	<p>バランスシートや行政コスト計算書の作成により、類似団体との比較も行いながら正確なコスト情報を把握し、より健全な財政運営に努めます。</p> <p>① 作成 ② 比較分析 ③ 運用</p>				
期待される効果	健全な財政運営			数値目標	平成23年度～
年度区分	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
年度行動目標	前年度決算に基づき作成 比較分析 運用	前年度決算に基づき作成 比較分析 運用	前年度決算に基づき作成 比較分析 運用	前年度決算に基づき作成 比較分析 運用	前年度決算に基づき作成 比較分析 運用
効果目標額(対22年度・千円)	—	—	—	—	—

## 第2次日置市行政改革大綱行動計画(アクションプラン)

項目番号	3-(1)-③			担当課等	財政管財課
アクションプラン	市債発行の抑制				
内容及び取組目標等	<p>毎年度新たに借り入れる起債の額は、起債償還元金の返済額を超えないようにし、地方債残高の縮減に努めます。</p> <p>① 方針等検討 ② 運用</p>				
期待される効果	健全な財政運営			数値目標	平成23年度～
年度区分	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
年度行動目標	検討 調整・運用	検討 調整・運用	検討 調整・運用	検討 調整・運用	検討 調整・運用
効果目標額(対22年度・千円)	—	—	—	—	—

項目番号	3-(1)-④			担当課等	財政管財課、関係課
アクションプラン	新たな自主財源の確保				
内容及び取組目標等	<p>新たな自主財源の確保策として、市の資産や発行物等を広告媒体として、今後も有料広告事業を展開、拡大していきます。</p> <p>① 周知 ② 運用</p>				
期待される効果	健全な財政運営			数値目標	平成23年度～
年度区分	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
年度行動目標	周知 運用	周知 運用	周知 運用	周知 運用	周知 運用
効果目標額(対22年度・千円)		1,000	2,000	3,000	4,000
単年度目標額(千円)		1,000	1,000	1,000	1,000

## 第2次日置市行政改革大綱行動計画(アクションプラン)

項目番号	3-(1)-⑤			担当課等	財政管財課 市民生活課、全課
アクションプラン	環境負荷軽減の取組				
内容及び取組目標等	<p>地球温暖化防止に係る市役所実行計画に基づき、職員の節約意識の定着化や管理経費等の削減に努め、地球温暖化防止活動を推進します。</p> <p>① 計画の周知 ② 実行</p>				
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>健全な財政運営</li> <li>地球環境の保護</li> </ul>			数値目標	平成27年度 対20年度 温室効果ガス(CO <sub>2</sub> 、CH <sub>4</sub> 、N <sub>2</sub> O) 排出量の7%以上削減
年度区分	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
年度行動目標	計画周知 調整・実行	調整 実行	調整 実行	調整 実行	調整 実行
効果目標(対20年度・%)	対20年度比2.4% 削減	対20年度比3.6% 削減	対20年度比4.8% 削減	対20年度比6.0% 削減	対20年度比7.2% 削減

項目番号	3-(1)-⑥			担当課等	財政管財課、関係課
アクションプラン	契約の適正な執行				
内容及び取組目標等	<p>随意契約は、原則として実施せず、競争入札による契約を行います。また、電子入札の活用により、執行の透明性、事務の簡素化と経費の削減を図ります。</p> <p>① 調査 ② 検討 ③ 運用</p>				
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>経費の削減</li> <li>健全な財政運営</li> </ul>			数値目標	平成23年度～
年度区分	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
年度行動目標	調査・検討 調整・運用	調整 運用	調整 運用	調整 運用	調整 運用
効果目標額(対22年度・千円)	-	-	-	-	-

## 第2次日置市行政改革大綱行動計画(アクションプラン)

項目番号	3-(1)-⑦			担当課等	特別滞納整理課 関係課
アクションプラン	市税等、納付機会の拡大と収納率の確保				
内容及び取組目標等	<p>金融機関及び市役所での窓口納付については、取り扱い時間等に制約があることから、コンビニ収納に加え、ペイジー収納を導入し、その他の納入方法についても検討しながら市民の利便性向上及び収納率の向上に努めます。</p> <p>① システム調整 ② 対象債権検討 ③ 例規の改正 ④ 納付書等の準備 ⑤ 市民への広報 ⑥ 納入方法の検討</p> <p>*1 「ペイジー(Pay-easy)収納」・・・市税等について自宅のパソコンや携帯電話、ATMから電子収納サービスを利用して納付できること。</p>				
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>健全な財政運営</li> <li>収納業務の効率化</li> <li>収納率の増</li> </ul>			数値目標	平成23年度～
年度区分	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
年度行動目標	システム調整 債権検討 例規改正 納付書等準備	市民への広報 調整・実施 納入方法の検討	市民への広報 調整・実施 納入方法の検討	市民への広報 調整・実施 納入方法の検討	市民への広報 調整・実施 納入方法の検討
効果目標額(対22年度・千円)	—	—	—	—	—

項目番号	3-(1)-⑧			担当課等	特別滞納整理課 関係課
アクションプラン	債権管理の適正化				
内容及び取組目標等	<p>債権管理条例を制定し、庁内全職員における滞納情報の共有化、不良債権の適正な処理、市税及び市税外債権の滞納状況を公表し、債権管理の適正化を図ります。</p> <p>① 課題整理 ② 条例の制定 ③ 収納目標、実績公表(ホームページ等)</p>				
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>健全な財政運営</li> <li>未納額の減少</li> </ul>			数値目標	未納額3%以上の減
年度区分	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
年度行動目標	課題整理 条例制定	目標、実績公表	目標、実績公表	目標、実績公表	目標、実績公表
効果目標額(対22年度・千円)	25,000	50,000	75,000	100,000	125,000
単年度目標額(千円)	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000

## 第2次日置市行政改革大綱行動計画(アクションプラン)

### (2) 公共工事

項目番号	3-(2)-①			担当課等	財政管財課、関係課
アクションプラン	事業の厳選と優先順位の設定				
内容及び取組目標等	限られた財源を有効に活用するため、戦略的に事業の選択を行います。 ① 事業評価の活用 ② 市民の声の反映				
期待される効果	・透明性の確保 ・財政計画との連動			数値目標	平成23年度～
年度区分	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
年度行動目標	評価活用 運用・調整	評価活用 運用・調整	評価活用 運用・調整	評価活用 運用・調整	評価活用 運用・調整
効果目標額(対22年度・千円)	-	-	-	-	-

項目番号	3-(2)-②			担当課等	財政管財課、関係課
アクションプラン	設計方法の見直し				
内容及び取組目標等	計画段階から実施設計に至るまで、「より良いものをより安く」の観点から受注者と一体となって徹底したコスト削減を行います。 ① 内部での検討(コスト削減への取組) ② プロポーザル方式の設計導入検討 ③ PFI方式等の検討				
期待される効果	・経費の削減			数値目標	平成23年度～
年度区分	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
年度行動目標	検討 (調整・運用)	検討 (調整・運用)	検討 (調整・運用)	検討 (調整・運用)	検討 (調整・運用)
効果目標額(対22年度・千円)	-	-	-	-	-

## 第2次日置市行政改革大綱行動計画(アクションプラン)

### (3) 公共施設

項目番号	3-(3)-①			担当課等	財政管財課、関係課
アクションプラン	施設等の評価・活用・整理				
内容及び取組目標等	資産・債務改革プラン(仮称)を策定し、施設の統廃合計画、空スペースの活用や他用途への活用方法等について検討を進めます。 ① 施設の現状把握 ② 統廃合等の検討 ③ プランの策定 ④ 公表(ホームページ等)・運用				
期待される効果	・効率的な行政経営 ・経費の削減			数値目標	平成23年度～
年度区分	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
年度行動目標	現状把握 策定・公表 調査・運用	調査 調整 運用	調査 調整 運用	調査 調整 運用	調査 調整 運用
効果目標額(対22年度・千円)			10,000	30,000	60,000
単年度目標額(千円)			10,000	20,000	30,000

### (4) 未利用土地

項目番号	3-(4)-①			担当課等	財政管財課
アクションプラン	未利用土地の活用・処分				
内容及び取組目標等	資産・債務改革プラン(仮称)を策定し、市有未利用土地についてその活用又は処分を進めていきます。 ① 現状把握 ② 活用方策の検討 ③ プランの策定(再掲) ④ 公表(ホームページ等)・運用				
期待される効果	・財産の有効活用 ・歳入の確保			数値目標	平成23年度～
年度区分	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
年度行動目標	現状把握 策定・公表 調査・運用	調査 調整 運用	調査 調整 運用	調査 調整 運用	調査 調整 運用
効果目標額(対22年度・千円)	30,000	60,000	90,000	120,000	150,000
単年度目標額(千円)	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000

## 第2次日置市行政改革大綱行動計画(アクションプラン)

### 4 地方公共団体における行政の担うべき役割の重点化

#### (1) 外部委託等の推進

項目番号	4-(1)-①			担当課等	総務課、関係課
アクションプラン	外部委託等の推進				
内容及び取組目標等	<p>外部委託が可能な事務事業において、市が直接行うよりもサービスの維持・向上及び経費の節減が図られる事務事業について、可能なものから民間等へ委託していきます。</p> <p>① 事務事業精査 ② 事務事業及び施設等の抽出 ③ 直営・委託・民営化の比較検討 ④ アウトソーシング具体的手法の検討</p>				
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・効率的な行政経営</li> <li>・協働社会の形成</li> </ul>			数値目標	平成23年度～
年度区分	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
年度行動目標	事務事業精査 事務事業等の抽出 検討・運用	事務事業精査 事務事業等の抽出 検討・運用	事務事業精査 事務事業等の抽出 検討・運用	事務事業精査 事務事業等の抽出 検討・運用	事務事業精査 事務事業等の抽出 検討・運用
効果目標額(対22年度・千円)	—	—	—	—	—

#### (2) 指定管理者制度の効果的な運用

項目番号	4-(2)-①			担当課等	総務課、関係課
アクションプラン	指定管理者制度の導入				
内容及び取組目標等	<p>直営施設において、施設の設置目的や性質を勘案しながら、市直営よりもサービスの維持・向上及び経費の節減が図られる施設について、今後も制度の導入を検討していきます。</p> <p>① 施設の抽出 ② 運用</p>				
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・効率的な行政経営</li> <li>・経費の削減</li> </ul>			数値目標	平成23年度～
年度区分	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
年度行動目標	抽出・検討 運用	抽出・検討 運用	抽出・検討 運用	抽出・検討 運用	抽出・検討 運用
効果目標額(対22年度・千円)	—	—	—	—	—

## 第2次日置市行政改革大綱行動計画(アクションプラン)

項目番号	4-(2)-②			担当課等	総務課、関係課
アクションプラン	指定管理者制度導入施設の適正管理				
内容及び取組目標等	<p>制度を導入した施設において利用者を対象としたアンケートを実施します。またモニタリングマニュアルに基づき、管理運営業務が適正かつ確実にこなわれているかの検証、チェック体制の充実を図ります。</p> <p>① アンケート実施 ② 実地調査 ③ 総括評価 ④ 施設管理者への助言</p>				
期待される効果	市民サービスの向上			数値目標	平成23年度～
年度区分	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
年度行動目標	アンケート実施 実地調査 総括評価 施設管理者助言	アンケート実施 実地調査 総括評価 施設管理者助言	アンケート実施 実地調査 総括評価 施設管理者助言	アンケート実施 実地調査 総括評価 施設管理者助言	アンケート実施 実地調査 総括評価 施設管理者助言
効果目標額(対22年度・千円)	—	—	—	—	—

### (3) 地方公営企業の経営健全化

項目番号	4-(3)-①			担当課等	上下水道課
アクションプラン	経営計画等の策定、運用				
内容及び取組目標等	<p>下水道事業について中期経営計画を策定し、経営目標数値を掲げ、進捗状況等についてホームページや広報誌を活用し市民にも広く公表します。</p> <p>① 計画の策定 ② 実績評価 ③ 公表</p>				
期待される効果	効率的な行政経営			数値目標	平成23年度～
年度区分	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
年度行動目標	計画策定 公表	調整・運用 実績評価、公表	調整・運用 実績評価、公表	調整・運用 実績評価、公表	調整・運用 実績評価、公表
効果目標額(対22年度・千円)	—	—	—	—	—

## 第2次日置市行政改革大綱行動計画(アクションプラン)

項目番号	4-(3)-②			担当課等	上下水道課
アクションプラン	継続して安定した水道事業の展開				
内容及び取組目標等	<p>平成21年度に策定した水道ビジョンに基づき、民間委託等の推進やIT化、滞納徴収の強化、業務マニュアルの整備などを実施し、財政的・技術的基盤の強化を図ります。また実施したものについては、ホームページや広報誌を活用し公表していきます。</p> <p>① ビジョンの運用 ② 公表</p>				
期待される効果	効率的な行政経営			数値目標	平成23年度～
年度区分	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
年度行動目標	ビジョン運用 公表	ビジョン運用 公表	ビジョン運用 公表	ビジョン運用 公表	ビジョン運用 公表
効果目標額(対22年度・千円)	—	—	—	—	—

### (4) 第三セクターの経営健全化

項目番号	4-(4)-①			担当課等	農林水産課
アクションプラン	日置市農業公社の経営計画等の策定、運用				
内容及び取組目標等	<p>中期経営計画を策定し、経営目標数値を掲げ、進捗状況等についてホームページや広報誌を活用し市民にも広く公表します。</p> <p>① 計画の策定 ② 実績評価 ③ 公表</p>				
期待される効果	透明性の確保			数値目標	平成23年度～
年度区分	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
年度行動目標	計画策定 公表	調整・運用 実績、公表	調整・運用 実績、公表	調整・運用 実績、公表	調整・運用 実績、公表
効果目標額(対22年度・千円)	—	—	—	—	—

## 第2次日置市行政改革大綱行動計画(アクションプラン)

### (5) 地方公社の経営健全化

項目番号	4-(5)-①			担当課等	企画課
アクションプラン	日置市土地開発公社の経営健全化				
内容及び取組目標等	<p>経営健全化計画を策定し、経営目標数値を掲げ、ホームページや広報誌を活用し市民にも広く公表します。</p> <p>① 計画の策定 ② 公表</p>				
期待される効果	透明性の確保			数値目標	平成23年度～
年度区分	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
年度行動目標	計画策定作業	計画策定	調整運用	調整運用	調整運用
効果目標額(対22年度・千円)	—	—	—	—	—

### (6) 地域協働の推進

項目番号	4-(6)-①			担当課等	地域づくり課 社会教育課
アクションプラン	共生・協働意識の高揚				
内容及び取組目標等	<p>市民と行政が役割分担をしながら、共生・協働のまちづくりを推進していくため、職員を含め、市民の共生・協働意識の高揚及び意識啓発を図りながら、市民参画を促進します。</p> <p>① 共生・協働まちづくり指針の策定(仮称) ② 出前講座の実施 ③ 情報発信</p>				
期待される効果	市民参画の推進			数値目標	平成23年度～
年度区分	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
年度行動目標	指針策定作業 出前講座 情報発信	指針策定 出前講座 情報発信	調整・運用 出前講座 情報発信	調整・運用 出前講座 情報発信	調整・運用 出前講座 情報発信
効果目標額(対22年度・千円)	—	—	—	—	—

## 第2次日置市行政改革大綱行動計画(アクションプラン)

項目番号	4-(6)-②			担当課等	地域づくり課
アクションプラン	共生・協働の推進及び活動支援				
内容及び取組目標等	<p>共生・協働のまちづくりを市民と一体となって推進するため、地区自治公民館、自治会及びボランティア・NPO団体等が協働により取り組む事業を創出・推進します。</p> <p>① 地区自治公民館との連携 ② 公募提案型協働事業</p>				
期待される効果	活力ある地域社会の形成			数値目標	平成23年度～
年度区分	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
年度行動目標	連携 協働事業公募(実施)	連携 協働事業公募(実施)	連携 協働事業公募(実施)	連携 協働事業公募(実施)	連携 協働事業公募(実施)
効果目標額(対22年度・千円)	—	—	—	—	—

項目番号	4-(6)-③			担当課等	地域づくり課
アクションプラン	機能維持困難自治会の支援				
内容及び取組目標等	<p>過疎や高齢化が進み、自治会の自治や生活道路の管理など、地縁的共同体としての機能の維持が危ぶまれる自治会について、支援策を協議・検討します。</p> <p>① 現状の把握 ② 実態調査 ③ 集落支援員等の検討・配置</p>				
期待される効果	地域自治の維持・存続			数値目標	平成23年度～
年度区分	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
年度行動目標	現状把握 実態調査	集落支援員等配置 検討	集落支援員等配置	調整 運用	調整 運用
効果目標額(対22年度・千円)	—	—	—	—	—

## 第2次日置市行政改革大綱行動計画(アクションプラン)

### 5 人材育成の推進

項目番号	5-①			担当課等	総務課
アクションプラン	職員研修制度の充実				
内容及び取組目標等	職員の階層別研修に加え、職員が自ら選択できる研修制度を充実させ、多様化する行政需要に対応できる専門的知識の習得や時代の変化に対応できる人材育成など、能力開発を推進します。 ① 研修メニューの策定 ② 調整・実施				
期待される効果	・職員の資質の向上 ・自立した行政の推進			数値目標	平成23年度～ 1人1研修以上
年度区分	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
年度行動目標	研修メニュー策定 調整・実施	研修メニュー策定 調整・実施	研修メニュー策定 調整・実施	研修メニュー策定 調整・実施	研修メニュー策定 調整・実施
効果目標額(対22年度・千円)	—	—	—	—	—

項目番号	5-②			担当課等	総務課
アクションプラン	人事交流等の推進				
内容及び取組目標等	国や県等との人事交流や民間への派遣研修によって、事業の推進方法や新規事業のノウハウ等の幅広い知識を習得できるよう、人事交流を推進します。 ① 事例把握 ② 調整 ③ 交流・派遣				
期待される効果	・職員の意識改革 ・自立した行政経営の推進			数値目標	平成23年度～
年度区分	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
年度行動目標	事例把握 調整 交流・派遣	事例把握 調整 交流・派遣	事例把握 調整 交流・派遣	事例把握 調整 交流・派遣	事例把握 調整 交流・派遣
効果目標額(対22年度・千円)	—	—	—	—	—

## 第2次日置市行政改革大綱行動計画(アクションプラン)

### 6 電子自治体の推進

項目番号	6-①			担当課等	企画課
アクションプラン	地域情報化計画の推進				
内容及び取組目標等	<p>市民だれもが情報化社会の利便性が享受できるよう、情報通信格差のない、インフラの整備を進めるため、地域情報化計画を見直し、計画的に取り組みます。</p> <p>① 情報化計画の審議 ② 携帯電話の不通話地域解消促進 ③ ブロードバンド・ゼロ地域解消促進</p>				
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・迅速且つ的確な対応</li> <li>・市民参画の推進</li> </ul>			数値目標	平成23年度～
年度区分	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
年度行動目標	調整実施	調整実施	調整実施	調整実施	調整実施
効果目標額(対22年度・千円)	—	—	—	—	—

項目番号	6-②			担当課等	企画課
アクションプラン	オンラインサービスの充実				
内容及び取組目標等	<p>市民が、いつでも、どこでも、容易にサービスを受けられるシステムの導入や行政事務の効率化を図るためのシステム構築を検討します。</p> <p>① 先進事例検証 ② 電子決裁導入検討 ③ 文書管理の電子化 ④ 電子申請・電子証明システムの運用充実 ⑤ オンラインサービスの拡充</p>				
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利便性の向上</li> <li>・迅速な意思決定</li> </ul>			数値目標	平成23年度～
年度区分	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
年度行動目標	事例把握、検討 ②③調整・実施 ④⑤検討・実施	調整運用	調整運用	調整運用	調整運用
効果目標額(対22年度・千円)	—	—	—	—	—

## 第2次日置市行政改革大綱行動計画(アクションプラン)

### 7 議会

項目番号	7-①				担当課等	議会事務局
アクションプラン	議会機能の発揮					
内容及び取組目標等	議会の持つ機能を発揮するよう努めます。 ①実施					
期待される効果	議会機能の発揮(住民代表機能・行政監視機能)			数値目標	平成23年度～	
年度区分	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	
年度行動目標	実施	実施	実施	実施	実施	
効果目標額(対22年度・千円)	—	—	—	—	—	

#### 全効果目標額

(千円)

合 計	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
単年度効果目標額 (対22年度・千円)	128,000	108,000	118,000	142,000	131,000
合計効果目標額 (対22年度・千円)	128,000	236,000	354,000	496,000	627,000