【別紙】 日置市人材情報・評価一元管理システム導入業務委託審査基準

項番	評価項目	評価内容	配点
1	業務実績	・地方自治体におけるシステムの導入及び運用・保守に関する十分な実績があるか。	5
2	操作性・デザイン性	・見やすい画面構成で、IT操作に不慣れな職員であってもマニュアルに頼らず直感的に操作できそうか。 ・情報の配置や画面遷移が分かりやすいか。	20
3	人事評価機能	・本市の人事評価制度をシステム上で再現できるか。 ・制度運用の変更が生じた場合に柔軟に対応できるか。 ・目標設定や評価実施、期首・中間・期末面談において活用しやすいものとなっているか。 ・進捗管理、リマインド通知、評価調整、日常の記録など、運用を補助する機能が備わっており、職員及び事務局の大幅な業務効率化が図れるか。	20
4	人材情報（タレントマネジメント）基盤・運用拡張機能	・経歴、資格、面談記録等の職員情報を一元的に管理し、人材配置や人材育成に活用できる機能が充実しているか。 ・組織改編時の権限自動変更、既存システムや基幹人事データとのCSV連携がスムーズに行え、データ整備や紐づけにかかる運用負荷を最小限に抑えられるか。 ・実用的なAI機能等の支援機能が実装されており、作業精度の向上や業務効率化に寄与するか。 ・独自の取組について提案があり、その内容をもとに本業務の効果等を一層向上させることが期待できるか。	20
5	運用支援体制	・本業務を円滑に進められる組織体制か。 ・導入時のデータ移行、操作説明等の支援体制が充実しているか。 ・本市の業務経緯や設定内容を把握したサポート体制による伴走支援、および設定代行業務の範囲が具体的かつ確実であるか。	15
6	情報セキュリティ	・仕様書に示す情報セキュリティ要件を踏まえた、品質・安全性の高いシステムであるか。 ・データのバックアップ体制は充実しているか。 ・システム障害を未然に防止する措置や障害発生時の対策や対応は信頼性があるか。	5
7	価格評価 （導入経費）	5点×提案者全体の最低価格／当該提案者の価格（小数点四捨五入）	5
8	価格評価 （運用経費）	10点×提案者全体の最低価格／当該提案者の価格（小数点四捨五入）	10
合 計			100