

日置市指定管理者募集要項等に関する質問及び回答

施設名： 日置市体育施設及び日置市都市公園運動施設

No.	質 問 内 容	回 答
1	利用料収入が令和4年度から令和5年度にかけて、約1千万円増加した要因をお示してください。	令和5年度に利用料金の改定を行ったことが主な増加要因です。
2	リース・賃借料の内訳をお示してください。	令和5、6年度のリース・賃借料の内訳までは市として把握しておりません。市直営時（令和4年度実績）の内訳は希望者へ個別に回答します。（メール送付）
3	過去3か年分の光熱水費の内訳（電気、上下水道、ガス）をお示してください。	令和5、6年度の光熱水費の内訳までは市として把握しておりません。なお、市直営時（令和4年度実績）の内訳は希望者へ個別に回答します。（メール送付）
4	現在実施している自主事業教室内容と利用者数・売上等の実績をお示してください。	自主事業は、指定管理者による取り組みであるため詳細な内容についてお示しできませんが、自主事業の項目、利用者数・売上等の実績については、希望者へ個別に回答します。（メール送付）
5	現在設置すべての自動販売機メーカー、契約先をお示してください。	現指定管理者が直接契約しているため、自動販売機メーカー、契約先は把握しておりません。
6	伊集院体育館等を利用した自主事業開催は可能でしょうか。	自主事業の開催につきましては、指定管理施設の設置目的に合致し、本業務の実施を妨げない範囲において、実施できるものと想定しています。御質問の伊集院体育館につきましては、今回の対象施設には含まれていないことから、指定管理者制度で想定している自主事業については、開催できません。
7	日吉の研修棟の宿泊利用があった際、夜間の職員の配置は不要との認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
8	各拠点の施設備品を他の拠点で利用することは可能でしょうか。（※使用後は元の施設に戻します） 例）伊集院備品を東市来で使用	利用可能です。
9	機械警備が入っている施設があれば、お示してください。	入っている施設はありません。
10	直近（過去2年分）にモニタリング調査（利用者アンケート）結果がありましたらお示してください。	希望者へ個別に回答します。（メール送付）
11	予約システムの導入による受付体制とありますが、現在のネット環境の状況、ネット開通施設をお示してください。	こけけドーム、東市来総合運動公園多目的陸上競技場、日吉総合体育館、伊集院総合運動公園（陸上競技場、小鶴ドーム）、吹上浜公園体育館に光回線が開通しています。
12	全36施設の照明のLED化のおおよその予定をお示してください。	一部、年次的にLED化していく予定です。

以下、8/13追加分

13	募集要項 11ページ9(2)選定方法 応募書類の審査及び法人等の代表者等の面接審査により選定します。とありますが、どの様な面接方法をとるのか、また、提案書のプレゼン等もあるのか、あれば、方法等をご教示ください。	面接審査は、申請いただいた事業計画書及び収支計画書等に基づき、施設の管理運営に係る方針及び具体的方策等の提案説明（プレゼン等）を20分、質疑応答を10分予定しております。モニター、スクリーンは市で準備いたします。面接方法は対面を予定しておりますが、オンライン等を希望される場合は御相談ください。
----	--	---

14	業務仕様書 第2 1(6)保安警備業務 工 保安警備業務、職員が常駐している施設 以外の巡回は、日に何回程度必要かご教 示ください。	現在は1日に午前と午後の2回、巡回しています。
15	業務仕様書 第2 2(1)開館(使用)時間及 び休館日 提案により、開館(使用)時間休館時間 の変更は可能か、また、伊集院総合運動公 園のプールについては、近年暑さが7月 以前、9月に入っても暑い日が続くこと が多くみられます。そのような場合、貴 市と開館、閉館日程を都度協議の上、変 更は可能か、ご教示ください。	日置市教育委員会の承認を受けることで開館（利用）時間 休館時間を変更することができます。
16	業務仕様書 第2 5(4)指定管理業務期間 の前に行う業務 ア～オまでありますが概ね業務開始前 のどのくらい前に始めればよいか、ご教 示ください。	御質問いただいた業務について明確な基準は設けておりま せんが、社会体育施設は36施設と対象施設数が多いこと などから、早期に取り組みをはじめていただいた方が望ま しいと考えます。
17	事業実績に関する資料 1ページの利用者数等の状況では、 R3～R6までの4年間の資料ですが 17～19ページ3収支状況【令和4年度】 ～【令和6年度】の3年間のみの掲載で す。【令和3年度】をお示しいただきたい のですが、ご教示ください。	令和3年度の収支状況を希望者へ個別に回答します。（メ ール送付）
18	事業実績に関する資料 P17～19の収支状況の資料についてで すが、歳入項目の「その他」は、事業計画 書の4(3)市が指定する業務以外の新た な業務の提案 「新たなイベントや自主 事業」の提案内容の収入ということによ ろしいでしょうか。その場合、どのよう な項目になりますでしょうか。ご教示く ださい。	「その他」の項目には指定管理者による自主事業など施設 使用料以外の収入が含まれております。自主事業につきま しては本資料No.4の回答を御覧ください。
19	事業実績に関する資料 P17～19の収支状況の資料についてで すが、歳出項目の「新規事業費」は、(3) 市が指定する業務以外の新たな業務の事 業計画書の「新たなイベントや自主事 業」の提案内容の支出ということによ ろしいでしょうか。その場合、人件費以 外はかからなかったとの理解でよろしい でしょうか。ご教示ください。	お見込みのとおりです。支出項目は指定管理者が設定でき ます。
20	業務仕様書の添付書類 別記3 体育施設 及び都市公園運動施設の備品一覧 こちらでお示しいただいている備品 は、貴市の貸与備品ということで、修 繕・買換え等は貴市で手配・購入という 理解でよろしいでしょうか。ご教示く ださい。また、現指定管理期間において、 修繕・買換え等の計画がございましたら 合わせてご教示ください。	業務仕様書 第2 1維持管理及び修繕に関する業務について は、別記1～3が含まれます。備品等の数が多いことから 別記1を別記1～3へ分けたことの記載漏れです。大変申し 訳ありません。 御質問のありました備品の取り扱いについては、仕様書の リスク分担表に記載しておりますのでそちらを御確認くだ さい。 また、備品の修繕・買換え等の計画はありませんが、毎年 度、伊集院総合運動公園陸上競技場の3種公認に係る備品 購入を行う予定です。

21	業務仕様書 2利用の受付、案内等及び許可に関する業務 P7ページ(5)利用の受付、許可で施設予約システムの導入とありますがイニシャル費用は指定管理料に含まれていますか。また、イニシャル費用の金額をご教示ください。	施設予約システムについての導入・維持管理費用は管理運営経費基準額に含まれております。施設予約システム費用を含む支出科目の合計額については希望者へ個別に回答します。（メール送付）
22	業務仕様書 2利用の受付、案内等及び許可に関する業務 P7ページ(5)利用の受付、許可で施設予約システムとありますが現行の施設予約システムを引き継ぐことはできますか。	現行システムは現在の指定管理者の所有となることから、引継については協議が必要となります。
23	管理運営経費基準額は物価上昇等への対応は。	仕様書のリスク分担表のとおり、指定管理業務の継続に重大な影響を及ぼすものは協議事項となっております。
24	30万円以上の修繕等で市が行う場合は早急に対応してもらえるか。	予算の範囲内で対応可能な金額であれば早急に対応しますが、100万円を超える修繕は基本的に翌年度対応となります。災害等によるもので運営に支障をきたす内容である場合は補正予算での対応となります。
25	吹上浜公園体育館空調設備チラー点検業務が3年毎となっているが、前回の点検はいつか。	今年度（令和7年度）に点検予定です。
26	吹上浜公園体育館の特殊建築物検査業務は毎年点検が必要か。	法定どおりの点検をお願いします。
27	設備の不具合があり使えないもののリストは。	具体的なリスト化はしていません。
28	施設修繕の予定は。	市の公共施設等総合管理計画に基づいて改修を行っています。大規模な修繕もそのタイミングで行う予定です。
29	指定管理終了後は原状回復することとなる。現状の確定が必要であるため、施設ごとの問題点や備品等についてのリストの作成をお願いしたい。	現指定管理者へヒアリングを実施し作成します。
30	法面の管理等も必要となるため、施設の管理範囲を地図等で示せないか。	希望者へ個別に回答します。（メール送付）
31	貸与備品の中に車両は含まれているか。	別記3の備品に記載のある車両は貸与となります。それ以外は指定管理者で準備をお願いします。

No.2、3、4、10、17、21、30の回答のとおり内訳、結果をご希望の方は、社会教育課スポーツ振興係宛てメールにてご連絡ください。ご連絡いただいたメールアドレスへ返送いたします。

●社会教育課スポーツ振興係のメールアドレス：sposhin@city.hioki.lg.jp