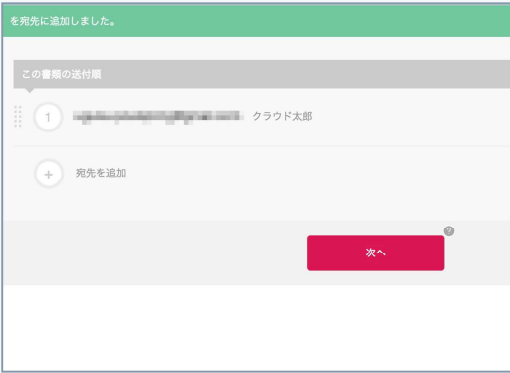


1. 送信者の操作 WEBブラウザからクラウドサインにログインし、契約書を送信します



1 書類をアップロード

ブラウザから契約書(PDF)をアップロードします



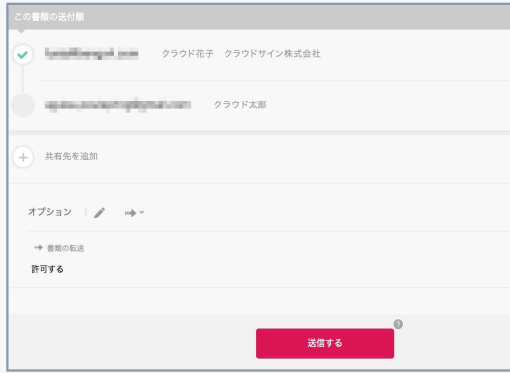
2 宛先入力

契約の確認者・署名者を送信先として設定します



3 帳票作成

契約書に署名欄や押印欄を設定します



4 送信

内容を確認し、送信ボタンを押して作業は完了です

2. 受信者の操作 クラウドサインから受信したメールのリンクを開き、WEBブラウザで署名します



1 メールで受信

受信メールのリンクから契約書にアクセスします



2 契約書確認・合意

契約書の内容を確認し署名します

締結完了・契約書受信



- ・ 契約締結完了すると契約書がクラウドサイン上に保管されます
- ・ 契約者双方にメールで契約書が送付されます