

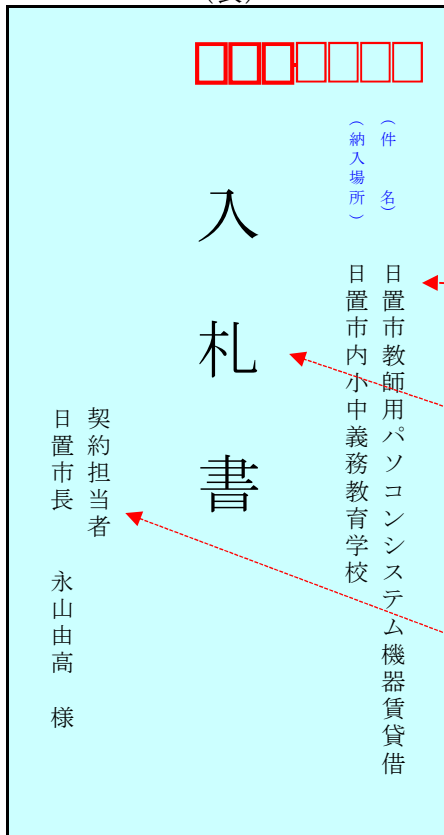
様式第3号（第13条、第25条関係）
その3（その他用）

入 札 書					
<table><tr><td colspan="2">一 金 円 也</td></tr><tr><td>入 札 事 項</td><td>日置市教師用パソコンシステム機器賃貸借</td></tr></table>		一 金 円 也		入 札 事 項	日置市教師用パソコンシステム機器賃貸借
一 金 円 也					
入 札 事 項	日置市教師用パソコンシステム機器賃貸借				
上記のとおり入札します。 令和 年 月 日 (契約担当者) 日置市長 永山由高 様 住 所 氏 名					
注1 入札金額は、見積もった金額の110分の100に相当する金額を記載するものとする。 2 地方自治法施行令第167条の9の規定により、落札となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに、当該入札者にくじを引かせて落札者を定めなければならない。この場合において、当該入札者のうちくじを引かない者があるときは、これに代えて、当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。					

【入札書封筒作成方法】

件 名： 日置市教師用パソコンシステム機器賃貸借
納入（履行）場所： 日置市内小中義務教育学校

(表)



The front of the bid envelope form is a light blue rectangle. At the top left, there are five small red squares. In the center, the characters '入札書' (Bid Book) are written vertically in large black font. To the right of this, there are two vertical labels: '(件名)' (Item Name) and '(納入場所)' (Submission Location). Below these labels, the item name '日置市教師用パソコンシステム機器賃貸借' and the submission location '日置市内小中義務教育学校' are written vertically. On the left side, there are two vertical labels: '契約担当者' (Contract Officer) and '日置市長' (Mayor of Nishiki City). Below these, the name '永山由高' (Egami Takahiko) is written vertically.

※1. 容易に消去できない筆記具で記入してください。（ボールペン等）

※2. 縦書き、横書きどちらでもかまいません。

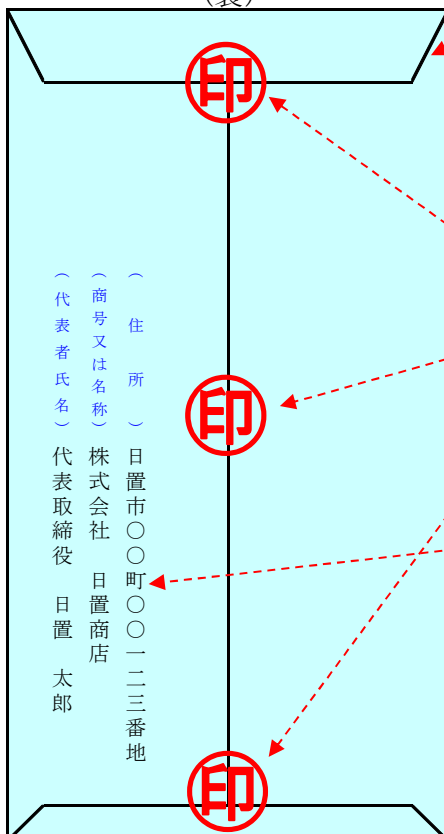
※3. 括弧書きの文字は記入しなくてもかまいません。

指名競争入札参加指名通知書に記載している件名及び納入（履行）場所を正確に記入してください。

「入 札 書」と記入してください。

「契約担当者 日置市長 永山由高」と記入してください。

(裏)



The back of the bid envelope form is a light blue rectangle. It has a vertical line down the center. On the left side, there are three vertical labels: '(住所)' (Address), '(商号又は名称)' (Trade Name or Name), and '(代表者氏名)' (Representative Name). Below these labels, the address '日置市〇〇町〇〇一二三番地' (Nishiki City 〇〇 Town 〇〇-123), the trade name '株式会社 日置商店' (Nishiki Store Co., Ltd.), and the representative name '代表取締役 日置 太郎' (Representative Director Nishiki Taro) are written vertically. There are three red circular stamps with the character '印' (Seal) on the form: one at the top center, one in the middle left, and one at the bottom center.

必ずのり等で封をしてください。

封印をしてください。

貴社の1. 住所2. 商号又は名称3. 代表者氏名を記入してください。ゴム版でもかまいません。