

日置市教師用パソコンシステム機器貸借 機器等構成表

1 校務用パソコン

項	機器名等	仕様
1	ノートパソコン	<p>国内メーカー製であり、メーカー保証として保証していること。</p> <p>形状：ノート型</p> <p>OS：Windows 11 Pro 64bit 日本語版</p> <p>CPU：Core i5-1345U 4.70GHz 10コア、L3キャッシュ12MB 以上</p> <p>内蔵メモリ：8GB（メモリバス 3,200MHz）以上</p> <p>内蔵ストレージ：256GB SSD 以上</p> <p>ディスプレイ：15.6型ワイド液晶以上、表示機能：1,366×768ドット、1,677万色以上</p> <p>Webカメラ：HD解像度（720P）以上、有効画素数92万画素 以上、IR対応</p> <p>内蔵光学ドライブ：DVDスーパーマルチドライブ</p> <p>内蔵通信機能：IEEE802.11ax/ac/a/b/g/n</p> <p>LANポート（RJ45）：100BASE-TX/1000BASE-T、Wake on LAN機能対応</p> <p>ディスプレイインターフェイス：Mini-sub15ピン、HDMIを搭載していること。</p> <p>USBインターフェイス：USB3.2 Gen1 Type-A×4、USB3.2 Gen2 Type-C×1 以上</p> <p>カードスロット：SD（SDHC/SDXC）スロットを搭載していること。</p> <p>サウンド：ステレオスピーカー内蔵、音声入出力ジャック内蔵</p> <p>バッテリー駆動時間（JEITA2.0準拠）：約10時間 以上</p> <p>キーボード：JIS標準配列、テンキー付きキーボードであること。</p> <p>付属品：USB接続の光学式マウスを付属すること。</p> <p>環境配慮：グリーン購入法及びエコマークに対応していること。</p> <p>保証：メーカーによる最少5年保証を含めること。</p> <p>その他：メーカーが定める部品保有期限が販売終了後5年以上であること。</p>

2 ネットワーク機器

項	機器名等	仕様
1	サーバー	<p>CPU：Core i7-4770TE 2.3GHz 以上</p> <p>メモリ：16GB 以上</p> <p>ストレージ容量：SSD 480GB 以上</p> <p>LCD表示：IPアドレス、ネットワーク状態を表示できること。</p> <p>基本操作：シャットダウン、再起動、ハードリセット、システム初期化ができること。また操作ロックが可能なこと。</p> <p>デジタル教科書キッズ機能：</p> <ul style="list-style-type: none"> クラウド配信のデジタル教科書がキッズできること。 多段Proxyの設定が可能であること。 コンテンツサイズ、キッズ有効期間、メモリキャッシュサイズの変更が可能なこと。 ProxyPac管理機能で、直接接続、デジタル教科書キッズ経由、プロキシ経由、デフォルトプロキシを指定できること。 <p>DNS機能：DNSサーバーへのアクセスをネットワークアドレス単位で制限できること。</p> <p>バックアップ：設定値をWebGUIにて、クラウド上へ退避可能であり、クラウド上から復元が行えること。</p> <p>自動アップデート：スケジュールに従ってセキュリティやソフトウェアアップデートが行い、その履歴も確認できること。</p> <p>保証：交換機の出し納めによる5年保証</p> <p>その他：専用UPSで停電時に安全にシャットダウンを行い、復電時には自動的に起動すること。</p>

3 ソフトウェア

項	機器名等	概要
1	統合ソフト	Microsoft Office LTSC
2	サーバーライセンス	Microsoft Windows Server CAL
3	サーバソフト	ジャストシステム 一太郎Pro5
4	資産管理ソフト	Sky SKYSEA Client View

4 設置設定について

項	事項	概要
1	全般	<ul style="list-style-type: none"> 全てのハードウェア及びソフトウェアは最新版の現行品であること。 全ての機器が正常に動作するために必要なACアダプタ、ケーブル、ポート、端子等を含めること。 機器の配置については、既存の机、いすを使用し、担当教諭と協議すること。 納入する機器については、ラベルを貼付すること。記載内容については教育委員会と協議すること。 全ての機器を使用可能な状態に接続、調整し、正常に動作することを確認すること。 コンピュータ名、機器名等の必要となる情報について教育委員会の指示を受けること。 ネットワーク設定について教育委員会と協議し、正常に動作するよう設定を行うこと。 ハードディスクのパーティションの設定について、教育委員会の指示に従うこと。 日置市教育委員会が管理する ActiveDirectory DC に参加させること。 ADDCへ追加されたコンピュータやサーバーの所属設定、ドメイン設定を行うこと。 調達するネットワーク機器を利用し、クラウド型デジタル教科書のコンテンツをキャッシュし、通信負荷を軽減すること。 ネットワークリンクは全てのパソコンから出力できるように設定すること。
3	共有フォルダ設定	<ul style="list-style-type: none"> 校内サーバー上の共有フォルダをネットワークドライブとして割当てを行うこと。 共有フォルダへのアクセス認証はパソコン起動時のWindowsログインにより認証されること。
4	ソフトウェア関連	<ul style="list-style-type: none"> ソフトウェア、ドライバを使用可能な状態にインストール、設定し、正常に動作することを確認すること。 メーカー提供の最新のセキュリティパッチ等を適用し、正常に動作することを確認すること。 各ソフトウェアやシステムの設定内容は、教育委員会が示す運用案に沿って、十分な協議を経て、設定を行うこと。 既存プリンタのドライバのインストール及びポートの設定を行うこと。 市が別途用意するウイルス対策ソフト、ファイルバックアップソフトを利用可能にすること。

日置市教師用パソコンシステム機器賃貸借 機器等構成表

	<ul style="list-style-type: none"> ・ CPRM対応のDVD再生ソフトを利用可能にすること。フリーソフトは不可。 ・ 全ての端末で以下のソフトウェアを利用可能にすること。また、設定については、教育委員会の指示に従うこと。 Adobe Reader、Shockwave、Java Runtime Environment、IPAmj明朝フォント
--	---

1.1 その他

項	事 項	概 要
1	撤去、廃棄	<ul style="list-style-type: none"> ・ 教育委員会の指示に従い、本件と同等数の既存品の撤去及び廃棄を情報漏洩に注意し適正に行うこと。 ・ 廃棄に係る費用については、全て落札業者が負担すること。
2	保守	<ul style="list-style-type: none"> ・ ソフトを確実に行うこと。(ハード、ソフト等、全ての納入品に対する修理や技術協力を誠意を持って行うこと。) ・ 障害時の対応依頼が午前中の場合は当日、午後の場合は翌日の午前中までに一次対応を行うこと。 ・ 納入後、5年間の機器交換・修理・調整・現地出張費等に要する経費は全て無償とすること。 ・ ただし、無停電電源装置及びパソコンのバッテリー消耗によるバッテリー交換については含まない。 ・ 障害対応は部品交換だけでなく、現状復帰(各種設定等)も行い、故障前の運用していた状態まで戻すこと。 ・ 納入するパソコンは県内にメーカー専門のサポートセンターがあり、3名以上の技術者が常駐していること。 ・ 水濡れ、落下、衝撃などの偶発的な事故による障害は保守の範囲外とする。 ・ 故障等について、速やかに対応するために、CE・SEが1～2名確保できること。
3	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 機器の詳細な数量は別紙機器等台数明細を参照すること。 ・ 落札業者は落札後速やかに納入機器一覧を教育委員会へ提出すること。 ・ 搬入、設置、設定等の作業に係るスケジュールを作成し、教育委員会の承認を得ること。 ・ 納入する物品の箱及び梱包材は落札業者の負担で処分すること。 ・ 業務履行のために、仕様書に記載されていない機器の必要性が生じた場合には、落札業者の負担にて整備するものとする。 ・ 誤った設定作業によりネットワーク上に支障が生じた場合、復旧に係る作業費用も含めること。 ・ 納入後、設定資料を教育委員会へ提出すること。また、落札業者も同様に保有すること。