

日置市検（健）診 インターネット予約の手順 （変更・キャンセル編～5. 予約者情報の変更～）

- ①メールアドレス、パスワードの変更・・・P1
- ②予約者情報の変更・・・・・・・・・・・・・・P3

①メールアドレス、パスワードの変更

※メールアドレスを変更される方で、既に予約をされている場合は予約を一度キャンセルし、予約者情報を変更した後に再度予約をして下さい

1. ログイン

予約管理ページ

登録済みの方は
こちらからログイン

予約もこちらからお進みください。

ID (メールアドレス)

入力してください

パスワード

入力してください

パスワードを忘れた方はこちら

ログイン

「登録済みの方はこちらからログイン」からログイン。
ID（メールアドレス）、パスワードを入力を入力し、「ログイン」を選択します。

2. 予約管理ページ

日置市
健診WEB予約

予約管理ページ

予約はこちらから

予約情報

日置花子様の予約

予約管理ページの右上に表示されている、三本線を選択します。

3.利用者情報変更



予約管理ページの右上に表示されている、三本線を選択すると、左図のように表示されます。
利用者情報変更を選択します。

4.変更事項の入力

利用者情報変更

入力 確認 完了

下記を入力して、「入力内容を確認する」ボタンを押してください。

利用者情報

ID (メールアドレス) **【必須】**

○○○○@○○○○

パスワード **【必須】**

●●●●●●●●

*8文字以上で作成してください。
*半角英大文字、半角英小文字、数字、記号 (@#\$% など) の内、3種類以上を含めてください。
*予約管理ページログイン時のパスワードとなります。

パスワード(確認) **【必須】**

●●●●●●●●

新しいメールアドレスやパスワードを入力します。生年月日の修正も可能です。
メールアドレス、パスワード、生年月日のどれか一つだけの変更も可能です。
入力が終わったら、最下段の「入力内容を確認する」を選択します。

入力内容を確認する

戻る

5.入力内容確認

入力内容に間違いがなければ、画面下部の「登録する」ボタンを押してください。

利用者情報

ID (メールアドレス) ○○○○@○○○○
パスワード *****(*)
生年月日 ○○○○ (昭和○年) 年○月○日

このボタンを押しても変更はまだ完了しません。

「変更確認メール送信」ボタン押すと入力されたメールアドレス宛に変更確認メールをお送りします。メールに明記されているURLをクリックし変更完了となります。

変更確認メール送信

利用者情報変更へ戻る

入力内容を確認し、「変更確認メール送信」を選択します。

メールアドレスに変更がなく、パスワードや生年月日のみ変更の場合は「登録する」と表示されるので、選択します。

→P4「8.変更完了」へ

6.変更確認メール送信

日置市
インターネット予約

利用者情報変更メール送信

利用者情報変更は完了していません。

ご変更いただいたメールアドレスにメールを送信しました。メールが届いているか確認のうえ、メール内のURLを押し利用者情報の変更が完了となります。

※メール内のURLの有効期限は60分となります。60分を過ぎますとご利用いただけなくなりますのでご注意ください。

※ウェブメールをご利用の場合、自動的に迷惑メールフィルタで迷惑メールとして別フォルダに振り分けられている場合があります。

※メールは「info@kenshin.mrso.jp」より送信

メールアドレスの変更をした場合、この画面が表示されます。変更時に入力したメールアドレスに、メールが届きます。(メールアドレスを変更した場合は、変更後のメールアドレスが届きます。)

※届いたメールのURLを押さないと、利用者情報は変更されません。

メール内のURLの有効期限は60分です。

7.メール確認

利用者情報変更のご案内【日置市】 ☆

2023/05/17 水曜日 10:09

日置市 利用者情報変更のご案内

以下のURLをクリックしますと、利用者情報の変更が完了となります。

<https://www.mrso.jp/kenshin/462161/bridge/35S8TYmx2iFvm2a8tNK0>

◆注意事項

○このメールはご登録されたメールアドレスに自動送信しております。

○このメールに心あたりが無い場合は、誠に不好意思ですが、

破棄していただけますようお願いいたします。

○本メールは配信専用です。当メールに関するお問い合わせは、下記までお願いいたします。

メール内のURLを押します。

8.変更完了

日置市
インターネット予約

利用者情報変更完了

入力 確認 完了

利用者情報の変更が完了しました。

予約へ進む

予約管理ページへ進む

[サービス利用規約](#) [プライバシーポリシー](#)

©MRSO, Inc.

メールアドレスを変更した方で、既に予約をされている方は、再度キャンセルし、予約者情報を変更した後、予約を取り直してください（必須）。この時点では、予約者のメールアドレスは変更されていません。

予約をキャンセルし、予約者情報を変更した後に再度予約をして下さい。

(参照ページ)

- ▶予約のキャンセル・・・「4. 予約内容の変更・キャンセル」P1
- ▶予約者情報変更・・・P5

②予約者情報の変更

※一度個人情報を登録した方の情報の変更できます。ただし、予約中の状態では変更ができないので、一度予約をキャンセルする必要があります。
▶予約のキャンセル・・・「④R8キャンセル・変更編(予約内容)」P1を参照

1.予約管理ページ

予約管理ページ

予約はこちらから

予約情報

日置花子様の予約

受診者情報変更

過去の予約

※個人情報を変更したい方が何も予約していない状態にする必要があります。
(▶4. 予約内容の変更・キャンセル」P1を参照)

左図の予約者情報変更を選択します。

2.個人情報を変更

予約者情報変更

入力 確認 完了

下記を入力して、「入力内容を確認する」ボタンを押してください。

予約者情報

どなた様のご予約をされますか？【必須】

利用者本人

利用者以外

個人情報を変更する。
お名前、フリガナ、性別、生年月日、住所、電話番号、メールアドレス、保険種別、申込番号の変更ができます。

その他 (生活保護)

入力内容を確認する

戻る

3.変更内容確認

受診者情報変更確認

入力 確認 完了

入力内容に間違いがなければ、画面下部の「登録する」ボタンを押してください。

受診者情報

予約者との続柄	本人
お名前	日置 花子
お名前 (フリガナ)	ヒオキ ハナコ

登録したい個人情報を確認します。確認して、よろしければ、「登録する」を選択します。



保険種別 日置市国民健康保険（自営・農林漁業など）

登録する

受診者情報変更へ戻る

4.変更完了

日置市
インターネット予約

予約者情報変更完了

入力 確認 完了

予約者情報が更新されました。

予約へ進む

予約管理ページへ進む

予約者情報変更のために、予約をキャンセルした場合は、『予約へ進む』から再度予約を取り直します。
(▶予約方法・・・「1.過去に登録・利用したことがある方」P3を参照)