まち・ひと・しごと創生寄附活用事業提案書

年　月　日

日置市長　　永山由高　様

事業提案者　所在地

名称

代表者氏名

電話番号

まち・ひと・しごと創生寄附活用事業費交付金の交付を受けたいので、関係書類を添えて事業を提案します。

なお、提案の審査に当たり、市が市税の納付状況等必要な調査を行うことに同意します。

また、この事業が採択された場合は、日置市ホームページ等により、当該事業に係る提案者、内容、事業費等が公表されることについても同意します。

添付書類

　□　事業計画書

　□　収支予算書

　□　法人登記事項証明書の写し

　□　定款の写し（原本証明がなされているものに限る。）

※□の部分は、添付した書類を■にしてください。

事業計画書

１　提案者

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 代表者 | 〔役職〕　　　　　　　　〔氏名〕 |
| 所在地 | 〒 |
| 電話 |  | FAX |  |
| 担当者 | 〔役職〕　　　　　　　　〔氏名〕 |
| 電話 |  | FAX |  |
| e-mail |  |

２　事業者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業を開始した日 | 　　　年　月　　法人設立年月　　　年　月 |
| 事業の目的 |  |
| 社員数 | 　　　　　　　　　　人 |
| 事業内容 |  |

３　連携する事業者等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業者名・代表者名 | 所在地 | 本事業における役割 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※行が不足する場合は、適宜追加してください。

４　提案額

|  |  |
| --- | --- |
| 交付金申請予定額 | 　　　　　　　　　　　　　円 |

５　提案する事業

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 実施期間 | （当該年度）　　　年　月から　　　年　月まで（複数年度）　　　年　月から　　　年　月まで |
| 事業目的及び内容（事業の必要性等） |  |
| 事業の対象者及び実施場所 |  |
| 提案事業の実施による効果 |  |
| 事業スケジュールと内容 |  |
| その他特記事項 |  |
| ※１　実施期間（当該年度）は、今年度における予定期間を記載してください。※２　実施期間（複数年度）は、対象事業が複数年度にわたる場合の予定期間を記載してください。※３　事業目的及び内容は、詳細に記載してください。必要に応じて、図式化した参考資料等を添付してください。 |

６　成果指標

|  |  |
| --- | --- |
| 指標内容 |  |
| 区分 | 当該年度年度 | 翌年度年度 | 翌々年度年度 |
| 目標 |  |  |  |
| ※１　成果指標は、可能な限り数値により測定できる内容としてください。※２　複数年度で実施する事業は、翌年度以降の目標値まで記載してください。※３　成果指標を複数設定する場合は、適宜追加してください。 |

７　寄附の納付見込み企業一覧

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 | 代表者名 | 所在地 | 寄附見込額 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ※１　提案時において、日置市に対して寄附いただける事業者１社以上を記載してください。なお、実際に寄附いただく事業者が変更となった場合は、随時、日置市にお知らせください。※２　行が不足する場合は、適宜追加してください。 |

収支予算書

１　収入の部

単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 備考 |
| 日置市交付金 |  | ※企業からの寄附が見込まれる金額を記載してください。 |
| 自己資金 |  |  |
| その他 |  | ※事業収入等の上記以外の収入を記載してください。※内訳を備考欄に記載してください。 |
| 合　　計 |  |  |

２　支出の部

単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 事業費 | 交付対象経費 | 経費明細 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |
| ※　項目は、事業性質が異なる複数の事業で構成される場合は、大項目に分けるなどわかりやすいように記載してください。 |

企業版ふるさと納税に係る採択事業の指定書

年　月　日

日置市長　　永山由高　様

指定者　所在地

名称

代表者氏名

日置市まち・ひと・しごと創生寄附活用事業交付金に係る日置市への企業版ふるさと納税に関して、下記のとおり採択事業を指定します。

なお、当該事業の指定に当たり、誓約事項について誓約します。

記

１　指定する採択事業

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 実施事業者 |  |

２　企業版ふるさと納税の担当者及び連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 部署名 |  |
| 役職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

３　誓約事項

(1)　企業版ふるさと納税をした後に、次に掲げる事由が生じたときは、指定した採択事業以外の事業に当該企業版ふるさと納税が充当されることを承諾します。

ア　指定した事業の実施事業者が倒産、解散その他社会情勢の変化等により事業を実施できない状態となったとき。

イ　交付金の対象経費が企業版ふるさと納税の額に達しなかったとき。

ウ　市議会で当該事業に係る交付金の予算議案の議決がなされなかったとき。

エ　その他特別な事情により市長が採択事業を実施すべきでないと判断したとき。

(2)　 (1)に掲げる事由が生じた場合において、企業版ふるさと納税の返還を求めません。

(3)　指定した事業の実施事業者は、財務諸表等の用語、様式及び作成方法に関する規則(昭和38年大蔵省令第59号)第８条第８項に規定する関係会社ではありません。

まち・ひと・しごと創生寄附活用事業変更（中止）承認申請書

　年　月　日

日置市長　　永山由高　様

事業者　所在地

名称

代表者氏名

　　　　年　月　日付け日企第　　　号で交付決定通知のあったまち・ひと・しごと創生寄附活用事業について下記の通り変更（中止）したいので、関係書類を添えて申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 交付申請額の変更 | □　あり（変更後の交付申請額：　　　　　　円）□　なし |
| 変更又は中止の理由 |  |
| 変更又は中止の年月日 | 　　　　　年　　　月　　　日 |
| 関係書類 | 　□　事業変更計画書　□　変更収支予算書 |

事業変更計画書

１　変更内容

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 実施期間 | （当該年度）　　　年　月から　　　年　月まで（複数年度）　　　年　月から　　　年　月まで |
| 事業目的及び内容（事業の必要性等） |  |
| 事業の対象者及び実施場所 |  |
| 提案事業の実施による効果 |  |
| 事業スケジュールと内容 |  |
| その他特記事項 |  |
| ※　変更がある項目について記載してください。変更がない項目は記載不要です。 |

２　成果指標

|  |  |
| --- | --- |
| 指標内容 |  |
| 区分 | 当該年度年度 | 翌年度年度 | 翌々年度年度 |
| 目標 |  |  |  |
| ※　変更がある指標について記載してください。※　目標を変更する場合は、変更後の目標を（）書きで記載してください。 |

変更収支予算書

１　収入の部

単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 備考 |
| 日置市交付金 |  | ※企業からの寄附が見込まれる金額を記載してください。 |
| 自己資金 |  |  |
| その他 |  | ※事業収入等の上記以外の収入を記載してください。※内訳を備考欄に記載してください。 |
| 合　　計 |  |  |

２　支出の部

単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 事業費 | 交付対象経費 | 経費明細 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |
| ※１　金額、事業費及び交付対象経費については、変更前の金額を（）書きで上段に、変更後の金額をその下段に記載してください。※２　項目は、事業性質が異なる複数の事業で構成される場合は、大項目に分けるなどわかりやすいように記載してください。 |

事業実績書

１　実施した事業内容

|  |
| --- |
|  |

　※事業の資料、記録写真等を添付してください。

２　事業の成果（開催行事等の参加規模、目標の達成度、効果など）

成果指標

|  |  |
| --- | --- |
| 指標内容 |  |
| 区分 | 前々年度年度 | 前年度年度 | 当該年度年度 | 翌年度年度 | 翌々年度年度 |
| 目標(A) |  |  |  |  |  |
| 実績(B) |  |  |  |  |  |
| 達成度(B/A) |  |  |  |  |  |

※１　複数年度で実施する事業は、過去の実績も記載してください。

※２　成果指標を複数設定している場合は、適宜追加してください。

活動の成果

|  |
| --- |
|  |

３　今後の課題

|  |
| --- |
|  |

収支精算書

１　収入の部

単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 備考 |
| 日置市交付金 |  | ※企業からの寄附が見込まれる金額を記載してください。 |
| 自己資金 |  |  |
| その他 |  | ※事業収入等の上記以外の収入を記載してください。※内訳を備考欄に記載してください。 |
| 合　　計 |  |  |

２　支出の部

単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 事業費 | 交付対象経費 | 経費明細 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

※　項目は、事業性質が異なる複数の事業で構成される場合は、大項目に分けるなどわかりやすいように記載してください。

収支計画書

単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | 収入 | 支出 | 残高 | 内容 |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |