

住民票の写し等・戸籍関係証明書・印鑑登録証明書交付請求(申請)書

受付番号	
令和	年 月 日

日置市長 殿

※住民票の写し等・戸籍関係証明書の交付を請求する場合は、本人確認書類（運転免許証・個人番号カード等）が必要です。

窓口に来た人	住所	フリガナ 氏名	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	請求(申請)者との関係 本人・代理人	電話番号

※住民票の写し等・戸籍関係証明書は、委任状が必要となる場合があります。詳しくは裏面をご覧ください。

請求者(申請者)	□窓口に来た人と同じ (⇒右記の欄の記入は不要です。)	住所	フリガナ 氏名	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	電話番号

【住民票関係】

どなたの住民票ですか	住所	□窓口に来た人と同じ □請求者と同じ	
	日置市		
	フリガナ 世帯主名		
	フリガナ 氏名	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
	フリガナ 氏名	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
住民票	謄本(世帯全員分)	抄本(個人分)	除票
	通	通	通
	記載が必要な項目にチェックをしてください。	□本籍・筆頭者 □世帯主名・続柄	□個人番号 □住民票コード
住民票記載事項証明	通	閲覧	通
使用目的			

※偽りその他不正な手段により書面の交付を受けたときは、刑罰が科せられます。

【戸籍関係】

※必要な戸籍の本籍と筆頭者を必ず記入してください。

請求者と戸籍に記載されている人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> ()の夫・妻・子・孫・父母・祖父母 <input type="checkbox"/> その他()⇒請求の理由(裏面)記入		
本籍	日置市		
筆頭者	抄本(個人事項証明)のときの氏名		
	全部(謄本)	個人(抄本)	
戸籍	通	通	
除籍	通	通	
除籍改製原戸籍	通	通	
附票(除附票)	通	通	
※附票には、どこの住所の記載が必要ですか。			
受理証明書()	届	通	
身分証明書⇒本人以外は委任状が必要		通	
その他証明書()		通	
特記事項	<input type="checkbox"/> ()の出生から死亡まで()セット <input type="checkbox"/> ()の死亡記載 <input type="checkbox"/> ()と()の親子関係		

【印鑑登録証明書】

※印鑑登録証(カード)を提示してください。

□窓口に来た人と同じ □申請者と同じ	
登録番号	通
上記以外の人の分が必要な場合は、下記の欄に記入してください。	
登録者住所	□窓口に来た人と同じ □申請者と同じ 日置市
登録者氏名	□申請者と同じ
登録者生年月日	□申請者と同じ 明・大・昭・平・令 年 月 日
登録番号	通

※記入しないでください。

本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 被保険者証
	<input type="checkbox"/> 個人番号カード	<input type="checkbox"/> 旅券
	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳	<input type="checkbox"/> 在留カード
	<input type="checkbox"/> 聴聞	<input type="checkbox"/> 資格者証
	<input type="checkbox"/> 他()	<input type="checkbox"/> 委任状有

