令和３年度　会計年度任用職員登録申込書

**記入例**

令和 ３ 年 ２ 月 １ 日提出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ふりがな氏名 | 　ひおき　　はなこ | 【写真貼付欄】写真は、申込前６か月以内撮影した脱帽・上半身正面向き・無背景のもので、本人と確認できるもの(縦４cm×横３cm) |
| 　日置　花子 |
|  | 生年月日 | 昭和平成 | 　２　年　７　月　19　日（　28　歳） |
|  | 現住所 | 〒８９９-２５９２日置市伊集院町郡一丁目１００番地 |
|  | 連絡先 | （携帯電話）　000 –　1234 – 5678 | （固定電話）　000　-　273　–　2111　　　 |
|  | 希望する職種 | 介護支援専門員 |
|  | 希望する勤務地※複数チェック可 | ☑特になし□伊集院地域　□東市来地域　□日吉地域　□吹上地域 |
|  | 希望する勤務日数※複数チェック可 | □特になし　□11日程度/月　□14日程度/月　☑21日程度/月　 |
|  | 学歴※高等学校以降のもの全て記入してください。 | 修学期間 | 学校名及び学部学科名 | 卒業・見込等の別 |
|  | H18.4 ～ H21.3 | ○○高等学校普通科 | 卒業・卒業見込・中退・修了 |
|  | H21.4 ～ H25.3 | ○○大学法学部文学科 | 卒業・卒業見込・中退・修了 |
|  | ～ |  | 卒業・卒業見込・中退・修了 |
|  | 職歴 | 在職期間 | 勤務先名及び部署名 | 職務内容 |
|  | H26.4 ～ H30.3 | ○○株式会社管理課 | 営業事務 |
|  | ～ |  |  |
|  | ～ |  |  |
| 日置市会計年度任用職員としての経験歴 | 在職期間 | 勤務先及び部署名 | 職務内容 |
| H30.4 ～ R02.3 | 福祉課子ども福祉係 | 事務補助 |
| ～ |  |  |
| ～ |  |  |
|  | 資格・免許等 | 取得年月 | 資格・免許等の名称 |
|  | 平成20年　１月 | 普通１種自動車免許 |
|  | 平成22年　３月 | 実用英語検定２級 |
|  | 平成26年　10月 | ワープロ実務検定２級 |
|  | 障がいの種類等 | 手帳名 |  | 級別又は程度 |  |
|  | 障がい名 |  |
|  | パソコンスキル | ワード | ☑文書作成　□表作成　□差し込み印刷 |
| エクセル | ☑表計算　□グラフ作成　□関数・マクロ計算 |
| その他 | ☑ブラインドタッチ　☑メール操作　☑インターネット検索 |
|  | 志望動機 | ○○○○ |
|  | その他 | 希望する事項など |
|  | 注　この申込書の提出によって、任用を保障するものではありません。 |
|  | <個人情報の取り扱いについて>この申込書を通じて取得した個人情報は、会計年度任用職員の選考及び任用の事務に利用することを目的とし、それ以外の目的に使用することはありません。 |