|  |  |
| --- | --- |
| **国際交流員派遣申請書**  [様式1] | |
| 派遣日 | 令和　　年　　月　　日　（　　） |
| 目的（行事名） |  |
| 希望する国際交流員  (□に○印) | 韓国国際交流員  マレーシア国際交流員 |
| 依頼者情報 | 【団体名・学校名】  　電話： |
| 【対象者(学年・クラス等)】 |
| 【対象者数・構成】 |
| 【担当者】 |
| 【担当者連絡先】※学校の場合は不要です  　電話：  　住所： |
| 行事内容  （時間、会場等） | 【派遣時間】 |
| 【集合時間】 |
| 【場　　所】 |
| 派遣内容  （詳細や時間配分等）  資料があれば要添付 |  |
| 食事（給食）の有無 | （金額：　　　　円） |
| 使用できる機材等 | プロジェクター　　スクリーン　　CDラジカセ  HDMIケーブル　　　その他（　　　　　　　　　） |
| 会場までの送迎  (日置市外のみ) | 無・有（　　　　　　　　　　　まで） |
| その他連絡事項 |  |
| 上記のとおり国際交流員の派遣を申請します。  　　令和　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者名 | |
| 上記申請のとおり承認する。  　　　令和　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　　　　　　　　日置市総務企画部企画課長  **※押印は必要ありません。申請書は派遣日の２週間前までに１部提出してください。** | |