

# 住民票等の交付申請書【郵送請求用】

令和 年 月 日請求

請求する人	フリガナ氏名	印	住所	都・道・府・県 市・町・村	番地
	明・大・昭・平・令	年 月 日生		電話	— —
誰の分が必要ですか	住所	日置市	番地	種別	枚数
	世帯主の氏名	明・大・昭・平・令	年 月 日生	住 民 票	一部の写し (抄本) 通
	誰の証明ですか	明・大・昭・平・令	年 月 日生	除票	通
	※ 次の表示について、必要に応じて「有・無」に○を付けてください。			住民票記載事項証明 ( )	通
本籍の表示	有・無	世帯主との 続柄の表示	有・無	住民票コード の表示	有・無
				個人番号 の表示	有・無
★注意 偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、刑罰が科されます。				※ 上記証明書の交付手数料は、すべて一通300円です	
請求する人と証明が必要な人との関係に○を付けてください。 1. 本人（住民票に記録されている人） 2. 同世帯の人 3. その他（ ） ※その他の場合は原則委任状が必要です。				☐キャッシュレス決済希望	
使用目的				受付番号 RW	
				↓キャッシュレス決済申請はこちら↓	
					

注1) 太線枠内の必要事項に記入等お願いします。

注2) 住民票コードや個人番号（マイナンバー）が記載された住民票は、原則本人か同世帯からの請求に限られており、使用目的が必要になります。  
また、送付先は委任状による請求であっても代理の方へは送付いたしません。

注3) 郵便で証明書の交付を受ける方は、必要事項を記入し下記のを同封してください。

- ① この請求書（住民票等郵便請求書）
- ② 申請する人の個人番号カード（写真付き）、免許証、保険証等のコピー
- ③ 手数料（郵便局で取り扱っています定額小為替または現金書留でお送りください）  
キャッシュレス決済希望の場合は、上記QRコードを読み込み、専用フォームから申請して頂き、**必ず受付番号を申請書に記入してください。**
- ④ 返信用封筒（証明書をお送りするための封筒です。切手を貼って、送付先の住所、宛名を記入したものを送りください。）

【送付先】〒899-2592 鹿児島県日置市伊集院町郡一丁目100番地  
日置市役所 市民生活課 市民係 宛