

# 口座振替依頼書の記入について～日置市税務課～

## K-NET預金口座振替依頼書・地方公共団体用

金融機関用

<input type="checkbox"/>	新規
<input type="checkbox"/>	変更
<input type="checkbox"/>	解約

金融機関 御中

委託団体名

日置市

(正)日置市

~~(誤)日置市役所~~

日置市役所と書かないでください

預金者名の欄には振替を希望される通帳の名義人、通帳印をお願いします。

契約者名の欄には申込みを希望する納付書に表示されている方のお名前と住所、電話番号は連絡がとれる電話番号の記入をお願いします。

預金者名	フリガナ	預貯金届印
	氏名	
契約者名	フリガナ	
	氏名	
	住所	

金融機関名	支店出張所	口座番号
	1. 普通 2. 当座	

市町村・県民税	全期全納	期払い
固定資産税	全期全納	期払い
国民健康保険税	全期全納	期払い
§		
軽自動車税		

全期全納で振替が出来ない場合、2期以降は期別の振替となります。

日置市では仮課税を実施しているため、口座振替の全納は出来ません。全納で申込みされても期別の振替となります。

軽自動車税は車両を選択して口座振替にすることができません。契約者名で申込みされた方の車両全部が口座振替となります。

金融機関で口座振替の手続き後、口座振替の開始まで時間がかかる場合があります。手続きを済まされた方で口座振替になっていない場合は、お手数ですが申込みの金融機関もしくは、日置市役所 本庁 税務課 管理収納係までお問い合わせください。

<お問合せ先>

日置市役所
本庁 税務課 管理収納係
099 - 273 - 2111 (内1117)

口座振替依頼書の契約者名の記入について

口座振替は納付書に表示されているお名前  
で申込みをしていただく必要があります。共有  
名義や納税管理人等の申請をされている場合  
は手続きの際に注意してください。

例① 納付書表面

×××-××××  
日置市×××町××××番地

〇〇 〇〇〇 様

例② 納付書面

公 納付書	
住所	日置市×××町××××番地
氏名	〇〇 〇〇〇
領収印	

納付書に表示されているお名前(②)と  
送付先のお名前(①)は同じですが、共有  
名義(③)のものや納税管理人(④)の申請  
をされている場合等は異なっている場合が  
あります。下記(③, ④)を参考に口座振替  
の申込みをお願いします。

③固定資産税等の共有名義の場合

〇〇 〇〇他(〇〇 〇〇)  
〇〇 〇〇他2名 等の表示の  
場合は、表示のとおり(例:〇〇 〇〇他〇名)  
に申請書の契約者名に記入してください。

例③ 納付書表面

×××-××××  
日置市×××町××××番地

〇〇 〇〇他2名 様

例④ 納付書表面

×××-××××  
日置市×××町××××番地

×× ××× 様

〇〇 〇〇〇 様分

④納税管理人の申請等により

×× ××様  
〇〇 〇〇様分 と表示されてる場合は  
〇〇 〇〇様分のお名前を申請書の  
契約者名に記入してください。

※その他不明な点がございましたら  
お問い合わせください。