

面表

稅務證明等交付申請書

- ・法人の場合は法人名と法人印
- ・個人の場合は個人名と個人印

表裏面

版

年 月 日

① どのような証明ですか（法人の場合は、所在地・法人名を記入してください。）

日置市伊集院町第一丁目101番地

現在所
（所在地）

フリガナ

氏名
（法人名）

株式会社日置

生年月日

明大
昭平

連絡先

② 窓口に来られた方（ご本人の場合は記入不要です。） ※委任状等が必要ですよ。

☐ 本人 ☐ 同世帯の方 ☐ その他（ ）

現在所
（所在地）

フリガナ

氏名
（法人名）

生年月日

明大
昭平

連絡先

③ 必要とする証明

市県民税	☐ 所得証明（ ☐ 個人 ☐ 世帯 ☐ 児童手当用）	年度（ ）	年1月～12月分）	通
市県民税	☐ 課税証明・非課税証明（ ☐ 個人 ☐ 世帯）	年度	年度	通
市県民税	☐ 所得課税証明（ ☐ 個人 ☐ 世帯）	年度（ ）	年1月～12月分）	通
納税証明	☐ 全税目 ☐ 市県民税 ☐ 固定資産税 ☐ 軽自動車税 ☐ 国民健康保険税	年度	年度	通
納税証明	☐ 法人市民税（事業年度、年 月 日～ 年 月 日）	年度	年度	通
納税証明	☒ 「滞納のない証明」	年度	年度	通
納税証明	☐ 名称変更申請書が台帳の写し	年度	年度	通
納税証明	☐ 資産証明・無資産証明	年度	年度	通
納税証明	☐ 住宅用家屋証明	年度	年度	通
固定資産税	☐ 評価証明・ ☐ 公課証明	年度	年度	通
固定資産税	☐ 地図図	年度	年度	通
固定資産税	☐ 土地・家屋台帳閲覧	年度	年度	通
固定資産税	☐ 成泉簿・細図	年度	年度	通

◎必要な物件の所在地（登記簿上の地番等）を記入してください。

- ☐ 土地 ☐ 家屋 ☐ 日置市
- ☐ 土地 ☐ 家屋 ☐ 日置市
- ☐ 土地 ☐ 家屋 ☐ 日置市
- ☐ 土地 ☐ 家屋 ☐ 日置市

その他 ☐ その他証明（ ） ☐ コピー代 （一紙 20円）

「滞納のない証明書」にチェック

本人確認欄

☐ 運転免許証 ☐ 住民カード ☐ パスポート ☐ その他（ ）

照会番号

確認

交付

件数

手数料

戸

裏面

状任委

日置市長 殿

年 月 日

代理人（窓口に来られる方）
現住所 _____
(所在地) _____

氏 名 _____
(法人名) _____

現在所 _____
(所在地) _____

本人（本人が死亡の場合は相続人）
氏 名 _____
(法人名) _____

印 _____

本人が死亡の場合は本人の氏名を、氏名・法人名が変更になった場合は旧
氏名・旧法人名をごちにお書きください。

【注意事項】

- 窓口に来られる方がご本人（ご本人が亡くなった場合は相続人）と同一世帯の家族でない時は、委任状が必要です。
- 窓口に来られる方は、ご自分の印鑑をご持参ください。
- 相続人の時は、ご本人が亡くなったこと及び相続人であることがわかる戸籍簿（抄）本を提示していただく場合があります。
- 法人の場合は、法人印（法人名入）を押ししてください。
- 氏名や法人名が変更になった時は、変更がわかる戸籍簿（抄）本や商業登記簿謄本を提出していただく場合があります。
- 年の途中で取得された土地家屋についての証明書を申請される時は、所有権移転分が分かる登記簿謄本又は登記部済証（権利証）を提示していただく場合があります。
- 法的な管財人、管理人等の申請の場合、その該当物件の所有権や債権を証明する必要があります。

- 1 申請書は水色のA4サイズの用紙です。
- 2 「滞納のない証明書」にチェックし、必要事項を記入のうえ申請してください。
- 3 申請書は、本庁市民生活課及び各支所地域振興課にあります。
- 4 手数料は、証明書1枚あたり300円です。
- 5 代理人が申請する場合は委任状が必要です。申請書の裏面に必要事項を記入してください。