

納税証明書交付請求書

収入印紙ちょう付欄
(消印しないでください)

税務署長 あて

年 月 日

【代理人記入欄】
代理人の方のみ記入してください。
住所

氏名

印

※代理人の方が請求される場合は委任状が必要です。

住所 (納税地)										
(フリガナ)										
氏名 又は 法人名及び 代表者氏名	印									
個人番号 又は 法人番号										

※個人番号の記入に当たっては、左端を空欄にしてください。

(信託の名称:)

下記のとおり、納税証明書の交付を請求します。

記

証明書の種類	☐ その1	☐ その2	☐ その3 ☐ その3の2 ☐ その3の3	☐ その4
証明を受けようとする税目 (該当する税目にレ印を記入してください。)	☐ 申告所得税及復興特別所得税 ☐ 法人税 ☐ 消費税及地方消費税 ☐ その他(税)	☐ 申告所得税及復興特別所得税 ☐ 法人税	☐ 申告所得税及復興特別所得税 ☐ 法人税 ☐ 消費税及地方消費税 ☐ その他(税) ※その3の2、その3の3の場合は記入する必要はありません。	
証明を受けようとする国税の年	年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日	年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日		
証明を受けようとする事項	・納付すべき税額 ・納付済額 ・未納税額 ☐ 法定納期限等 ☐ 源泉徴収税額 ☐ 未納税額のみ (☐ には、必要な場合にレ印を記入してください。)	所得金額 ※申告所得税及復興特別所得税の証明の場合、所得種類の証明も可能です。 ☐ には証明を受けようとする事項にレ印を記入してください。 ☐ 総所得金額の証明 ☐ 事業所得金額の証明 ☐ 上記以外の所得金額の証明()	未納の税額がないこと ※その3の2は「申告所得税及復興特別所得税」と「消費税及地方消費税」に、その3の3は「法人税」と「消費税及地方消費税」に未納税額がないこととなります。	次の期間について、滞納処分を受けたことがないこと 自 年 月 日 至 年 月 日
証明書の請求枚数	枚	枚	枚	枚

証明書の使用目的	☐ 資金借入	☐ 入札参加指名願	☐ 登録申請(更新)	☐ 保証人
	☐ その他()			

※税務署整理欄

個人 (代理人)	☐ 番号確認	☐ 本人確認	番号確認書類(個人のみ)				確認者
	☐ 委任状		☐ 個人番号カード ☐ 通知カード ☐ その他				
法人 (代理人)	☐ 本人確認	本人(代理人)確認書類				証明番号	
	☐ 委任状	☐ 個人番号カード ☐ 運転免許証 ☐ 旅券(パスポート) ☐ その他 ☐ 官公庁発行の身分・資格証明書(顔写真真付)()					
整理番号			個人番号				
摘要							
☐ 収入印紙 ☐ 現金	その1	税目数	年度	枚	円	合計 [内 現金 円] 円	確認者 領収担当者印
	その2		年度	枚	円		
	その3			枚	円		
	その4			枚	円		